



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



LIMOEIRO
avança com você

**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Planejamento Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal de Agricultura

Planejamento Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

“Ser a ponte necessária para o desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental dos agricultores que trabalham para geração de emprego e renda no município de Limoeiro de Anadia”.



1. EQUIPE DA SECRETARIA DE AGRICULTURA - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **JOSÉ TENÓRIO DE ALBUQUERQUE** – SECRETÁRIO DE AGRICULTURA
- **DANIEL DAMIÃO** – SECRETÁRIO ADJUNTO DE AGRICULTURA
- **NELSON BRAGA DE ALBUQUERQUE** – SUPERINTENDENTE DE AGRICULTURA
- **ANDRÉ LUIZ PEREIRA BARBOSA** – AGRÔNOMO
- **TALVANES CRUZ DE ARAÚJO** – AGRÔNOMO
- **GUILHERME VIEIRA** – ASSISTENTE SOCIAL DA EMATER
- **MACIEL DE OLIVEIRA RAMOS** – AGRÔNOMO
- **JOSÉ MARCELO O. MOTA** – VETERINÁRIO
- **CLADSON FERREIRA DA SILVA** – ADMINISTRATIVO E PROGRAMA DO LEITE
- **WALLISSON FREITAS DA SILVA** – PROGRAMA DO LEITE
- **GRASSE KELLY SILVA DE FARIAS** – ADMINISTRATIVO
- **MARIA DA GLORIA ALVES DA SILVA** – AGENTE DE ATENDIMENTO ADEAL
- **TÂNIA SANTOS ROCHA** – PROJETOS COM AGRICULTORES E SIFORM
- **CLAUDENOR BARBOSA FERRO** – ADMINISTRATIVO



2. APRESENTAÇÃO

O município de Limoeiro de Anadia possui grande potencial para alinhar sua produção agropecuária com as atuais e futuras demandas do mercado, por meio de toda sua diversidade, pluralidade cultural, ambiental e socioeconômica, transformando essas características em um importante diferencial e força competitiva para superar tais desafios.

É nesse contexto que a gestão estratégica surge como ferramenta para olhar para o futuro e dar respostas às demandas mais importantes para os seus diversos públicos de interesse e a sociedade em geral.

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de agricultura, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do "Balanced Scorecard" - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.

Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de agricultura do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento do Secretário de Agricultura Sr. José Tenório, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



SER a PONTE NECESSÁRIA para o desenvolvimento sustentável, social, econômico e ambiental dos agricultores que trabalham para geração de emprego e renda no município de Limoeiro de Anadia.

Ser reconhecida como uma fonte de referência e comprometimento em prol do desenvolvimento de Limoeiro de Anadia, tendo seu trabalho baseado na confiança, na dedicação, no esforço, na eficácia, acolhendo e valorizando o trabalhador rural.



VISÃO

VALORES



- Ética
- Confiança
- Liderança
- Parceria
- Determinação
- Controle



3.2. DESCREVENDO OS VALORES

Ética: existe comprometimento com a honestidade e a conduta ética, com a consequente valorização do ser humano. Todos os grupos da sociedade são tratados com atenção.

Confiança: O dever de assumir compromissos e resultados de qualidade perante os públicos de interesse.

Liderança: Operar de forma integrada, transversalmente, envolvendo, de forma comprometida, as diversas unidades organizacionais e indivíduos.

Parceria: Procura-se atender às especificações das demandas dos públicos-alvo, desde que promovam o desenvolvimento sustentável e a competitividade da agropecuária em benefício da sociedade

Determinação: Existe comprometimento com a consecução dos objetivos da organização, em sintonia com a Missão, a Visão de Futuro e os Valores Organizacionais estabelecidos.

Controle: Agir de forma a antecipar as demandas e necessidades que se colocam à organização nos seus diversos níveis, desde o corporativo até o individual.



4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Acompanhar e assistir tecnicamente os agricultores do município de Limoeiro de Anadia, identificando as necessidades para inovação no setor agropecuário, visando a melhoria da qualidade de vida dos agricultores.

Promover o desenvolvimento de áreas produtivas com inclusão de novas atividades agrícolas e ampliação das atividades existentes nos períodos de entre - safra, visando o aumento da competitividade no mercado local e externo.

Incentivar, buscar e ofertar mecanismos para a comercialização dos produtos da agropecuária do município de Limoeiro de Anadia, por meio das políticas públicas e iniciativas privadas.

Fortalecer as iniciativas das mulheres empreendedoras rurais que trabalham com beneficiamento de produtos artesanais e agrícolas, visando a melhoria da qualidade de vida.

Apoiar as iniciativas dos grupos produtivos: Associações e Cooperativas visando o fortalecimento e a competitividade dos grupos.

5. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

6. ANEXOS



Figuras 1 e 2. Consultoria para construção do planejamento estratégico no dia 13/07/2021.

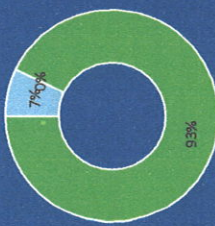


**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



Figuras 3 e 4. Consultoria para construção do planejamento estratégico no dia 15/07/2021.

Status das Atividades		Análise de Desempenho									
 <p>7% 93%</p>		<p>METAS: 28</p>	<p>ORÇAMENTO TOTAL</p> <p>R\$ 471.644,10</p>								
<p>STATUS ATIVIDADES</p> <table border="1"> <tr> <td>Concluídas</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Atrasadas</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Replanejada</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Em andamento</td> <td>26</td> </tr> </table>		Concluídas	2	Atrasadas	0	Replanejada	0	Em andamento	26	<p>Desempenho</p> <p>5,69</p> <p>% Planejado 18%</p> <p>% Realizado 1</p>	
Concluídas	2										
Atrasadas	0										
Replanejada	0										
Em andamento	26										

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Realizar atendimento aos agricultores que procurarem a secretaria com emissão de GTA, Ficha sanitária e Declaração de vacinação (campanhas).	Realizar os atendimentos de segunda a sexta, a todos os agricultores que procurarem a secretaria.	1. Glória; 2. Cláudson (secretário irá providenciar a senha).	13/07/2021	13/07/2022			100%	5%	●	R\$ 16.093,00	PREFEITURA	Necessária para manutenção dos serviços agropecuários, evitando a saída dos agricultores para outros municípios.
2	Realizar emissão de DAP dos agricultores que procurarem o serviço na secretaria e que se enquadrarem nos critérios do Ministério.	1. Realizar levantamento da documentação; 2. Realizar entrevista com o agricultor; 3. Realizar Visita técnica para avaliação da veracidade; 4 Emissão do documento, quando atende os critérios; 5. Entrega do documento ao agricultor, com orientações técnicas.	1. Guilherme; 2 Talvanes	13/07/2021	13/07/2022				5%	●	R\$ 14.400,00	EMATER	Documento que possibilita ao agricultor o acesso as Políticas públicas.
3	Realizar emissão de CAR dos agricultores que precisarem do documento.	1. Levantamento da documentação; 2. Georreferenciamento da propriedade (on line ou visita a campo); 3. Emissão do documento e entrega ao agricultor.	1. André; Talvanes; 3 (Grace após treinamento até 01/08/2021).	13/07/2021	13/07/2022				5%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Documento exigido por alguns órgãos para acesso a políticas públicas.
4	Realizar mensalmente assistência Técnica a 20 fruticultores do município.	1. Identificar os fruticultores a serem atendidos (graviola, goiaba, abacaxi, mamão, banana e maracujá). 2. agendamento das visitas. 3. assistência técnica.	1. Talvanes	13/07/2021	13/07/2022				5%	●	R\$ 30.000,00	PREFEITURA	Importante para que os produtores do município consigam melhores resultados produtivos.

16	<p>Buscar capacitações PROFISSIONALIZANTES para fortalecimento das mulheres empreendedoras que fazem parte do SIFORME.</p>	<p>1. Identificar o grupo atual que faz parte do SIFORME. 2. Identificar as capacitações que já foram realizadas. 3. Identificar as capacitações necessárias (corte e costura, fabricação de bolos e panificação, beleza (cabelo, maquiagem). 4. Resgatar as mulheres que fazem parte do projeto e buscar novas participantes.</p>	<p>1. Tânia e Grasse</p>	<p>20/07/2021</p>	<p>10/10/2021</p>				16%	●	R\$ 18.733,05	PREFEITURA	<p>O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.</p>
17	<p>Realizar evento para reinauguração do SIFORME</p>	<p>1. acompanhar a conclusão dos serviços de recuperação do prédio. 2. Trâmites para evento de reinauguração (convites, estrutura, divulgação, escolha de parceiros para palestra e realização)</p>	<p>Secretário, adjunto, superintendente, Tânia, Grasse, Cláudson e Claudenor.</p>	<p>15/07/2021</p>	<p>20/12/2021</p>				11%	●	R\$ 1.000,00	PREFEITURA	<p>O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.</p>
18	<p>Criar a Lei de apoio ao Pequeno agricultor</p>	<p>1. Elaborar a minuta da lei. 2. apresentar ao prefeito; 3. Encaminhar para a câmara de vereadores; 4. após regulamentada, implantar os serviços.</p>	<p>Secretário, sub, superintendente, procuradoria, Prefeito, vereadores.</p>	<p>15/07/2021</p>	<p>30/11/2021</p>				13%	●	INCLUSO	PREFEITURA	<p>Regularizar os atendimentos que são necessários para o fortalecimento dos agricultores.</p>
19	<p>Realizar o cadastramento dos 2500 agricultores familiares do município, cadastrados com DAP.</p>	<p>1. Adaptação da plataforma de cadastro. 2. cadastramento dos agricultores na secretária. 3. cadastramento dos agricultores em campo.</p>	<p>1. Maciel; 2. Grasse e Gloria; 3. Secretário, adjunto, superintendente e Claudenor.</p>	<p>27/07/2021</p>	<p>27/07/2022</p>				2%	●	INCLUSO	PREFEITURA	<p>Importante para conhecer os agricultores do município e estabelecer projetos de atuação.</p>
20	<p>Reformar e ampliar a sede da secretaria de agricultura.</p>	<p>1. avaliação e projeto do engenheiro civil. 2. abertura de processo para licitação da empresa para executar a obra; 3. alugar imóvel para funcionar as atividades da secretaria; 4. executar a obra.</p>	<p>Prefeito, procuradoria, secretários; adjunto, superintendente e setor de compras.</p>	<p>01/08/2021</p>	<p>01/02/2022</p>				1%	●	a definir	EMENDA PARLAMENTAR	<p>É necessária para um ambiente adequado para realizar os serviços da secretaria com melhor atendimento aos agricultores e com maior qualidade para os profissionais.</p>
21	<p>Adquirir veículos (2 carros e 1 moto) para realizar os serviços da secretaria de agricultura.</p>	<p>1. Realizar cotação dos veículos. 2. Licitação e compra dos veículos.</p>	<p>1. Setor de compras (Daniel). 2. Procuradoria, Prefeito, licitação, setor de compras, secretários</p>	<p>16/07/2021</p>	<p>20/12/2021</p>				11%	●	a definir	EMENDA PARLAMENTAR	<p>Necessário para que os profissionais tenham condições de executar os trabalhos planejados com os agricultores.</p>

28	Realizar locação de até 04 tratores com grade aradoura para os períodos de preparo de solo para plantio de cultivos agrícolas.	1. avaliar a necessidade de locar os tratores com base na necessidade. 2. Buscar mecanismos para realizar os processos de locação.	1 Prefeito , secretário, adjunto e superintendente	10/11/2021	10/01/2022				0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Necessário para atender as solicitações dos agricultores do município visando aumento das áreas plantadas e melhoria da produção.
----	--	--	---	------------	------------	--	--	--	----	---	-----------	------------	---

APROVADO EM _____/_____/_____

PREFEITO

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA

MUNICÍPIO: Limoeiro de Anadia
SECRETARIA DE AGRICULTURA
PREFEITO MARLAN FERREIRA/ SECRETÁRIO JOSÉ TENÓRIO



Status das Atividades		Análise de Desempenho		ORÇAMENTO TOTAL
		Desempenho 2,21 % Planejado 45% % Realizado 1		R\$ 467.644,10
STATUS ATIVIDADES Concluídas 18% Atrasadas 0% Replanejada 0% Em andamento 82%		METAS: 23		

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Realizar atendimento aos agricultores que procurarem a secretaria com emissão de GTA, Ficha sanitária e Declaração de vacinação (campanhas).	1. Realizar os atendimentos de segunda a sexta, a todos os agricultores que procurarem a secretaria.	1. Glória e Cláudio (secretário irá providenciar a senha).	13/07/2021	13/07/2022				19%	●	R\$ 15.093,00	PREFEITURA	É necessário para manutenção dos serviços agropecuários, evitando a saída dos agricultores para outros municípios.
2	Realizar emissão de DAP dos agricultores que procurarem o serviço na secretaria e que se enquadrarem nos critérios do Ministério.	1. Realizar levantamento da documentação; 2. Realizar entrevista com o agricultor; 3. Realizar Visita técnica para avaliação da veracidade; 4. Emitir o documento quando atender os critérios; 5. Entregar o documento ao agricultor, com orientações técnicas.	1. Guilherme; 2. Talvanes	13/07/2021	13/07/2022				19%	●	R\$ 14.400,00	EMATER	Documento que possibilita ao agricultor o acesso as Políticas públicas.
3	Realizar emissão de CAR dos agricultores que precisarem do documento.	1. Realizar o levantamento da documentação; 2. Realizar o georreferenciamento da propriedade (on line ou visita a campo); 3. Emitir o documento e entregar ao agricultor.	1. Talvanes; 3 (Grace após treinamento até 01/10/2021).	13/07/2021	13/07/2022				19%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Documento exigido por alguns órgãos para acesso a políticas públicas.
4	Realizar mensalmete assistência Técnica a 20 fruticultores do município.	1. Identificar os fruticultores a serem atendidos (graviola, goiaba, abacaxi, mamão, banana e maracujá); 2. Realizar o agendamento das visitas; 3. Realizar assistência técnica mensalmente.	1. Talvanes	13/07/2021	13/07/2022				19%	●	R\$ 30.000,00	PREFEITURA	Importante para que os produtores do município consigam melhores resultados produtivos.

5	Realizar mensalmente assistência técnica a 20 agricultores que trabalham com horticultura, grãos, raízes e tubérculos no município.	1. Identificar os agricultores a serem atendidos (horticultura, raízes e tubérculos, com destaque para inhame e grãos). 2. Realizar o agendamento das visitas. 3. Realizar assistência técnica mensal.	01/10/2021	01/10/2022				0%	●	R\$ 30.000,00	PREFEITURA	Importante para que os produtores consigam melhores resultados produtivos.
6	Realizar uma visita técnica para apresentação das técnicas de manejo da cultura da graviola.	1. Estudar os temas a serem trabalhados e preparar o material. 2. Identificar a propriedade onde será realizada o evento. 3. Relacionar a infraestrutura necessária. 4. Realizar convites aos agricultores do município. 5. Realizar o evento.	13/07/2021	31/10/2021			64%	●		A AVALIAR	PREFEITURA	Atender o maior número de produtores do município com transferência de conhecimentos e informações técnicas para o bom manejo da cultura.
7	Realizar Visita Técnica a Fábrica de Polpas de frutas da ASPROLIMO, visando sua regularização perante os órgãos competentes	1. Convidar os parceiros: MAPA, SEMARH, SEBRAE, SEAGRI, SEDETUR. 2. Agendar e convidar os fruticultores. 3. Realizar o planejamento da visita. 4. Identificar e providenciar infraestrutura necessária.	15/07/2021	30/07/2021	30/07/2021		100%	●		R 1.000,00	PREFEITURA, ASPROLIMO E SIFORME	Importante para apresentar aos parceiros e aos agricultores a infraestrutura existente e avaliar as necessidades de adequações, estruturais e documentais.
8	Realizar homenagem referente ao dia do produtor rural (28 de julho).	1. Conversar com o prefeito e decidir de forma conjunta o que será realizado.	15/07/2021	28/07/2021			100%	●		A AVALIAR	PREFEITURA	Homenagem necessária em função da importância do dia para os produtores do município.
9	Realizar 01 Dia de campo sobre manejo da cultura do inhame.	1. Identificar os parceiros que podem atuar no evento e realizar o planejamento do evento de forma conjunta. Identificar a propriedade onde será realizado o evento. 3. Relacionar a infraestrutura necessária. 4. Realizar convites aos parceiros e agricultores. 5. Realizar o evento.	15/07/2021	30/09/2022			26%	●		R\$ 4.000,00	PREFEITURA, SEBRAE, EMATER, UFAL E EMBRAPA	Atender o maior número de produtores com transferência de conhecimentos e informações técnicas para o bom manejo da cultura.

10	Apresentar projeto de Lei para criação do Serviço de Inspecção Municipal-SIM	1. Solicitar ao gabinete que agende com a câmara de vereadores uma sessão para apresentação do PL. 2. Apresentar o PL na câmara de vereadores.	1. Secretário Zezinho; 2. Sec. Adjunto Daniel; 3. Superintendente Nelson; 2. Maciel, Marcelo	15/07/2021	15/10/2021			74%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Importante para que o município consiga realizar as atividades de orientação e inspeção dos empreendedores que trabalham com produtos de origem animal, visando sua regularização e melhoria da comercialização.
11	Incentivar o desenvolvimento da apicultura no município.	1. Identificar os apicultores e interessados na atividade; 2. Identificar as necessidades para melhoria dos trabalhos apícolas. 3. Buscar parcerias para implementar ações para melhoria da atividade apícola. 4. Realizar atendimentos aos apicultores.	1. Everaldo e Talvanes; 2. Marcelo Mota; 3. Prefeito, secretários adjunto, superintendente e Maciel; 4. Marcelo (veterinário) e zootecnista Everaldo	15/07/2021	15/07/2022			19%	●	A AVALIAR	PREFEITURA, PARCEIROS: CODEVASF, BEEVA, SEBRAE, SENAR, EMATER, SEAGRI E UNIVERSIDADES E CENTROS DE PESQUISA	Fortalecer e ampliar os trabalhos desenvolvidos pelos apicultores do município.
12	Realizar mensalmente assistência técnica a 4 comunidades do município com atendimentos aos criadores de animais (bovinos, ovinos, caprinos, suínos, aves).	1. Identificar as comunidades que possuem criadores de animais; 2. Realizar agendamento com os produtores para visita técnica. 3. Realizar atendimento técnico.	1 e 2. Secretário, adjunto, e superintendente; Marcelo e Everaldo.	15/07/2021	15/07/2022			19%	●	R\$ 30.000,00	PREFEITURA	Fortalecer e melhorar os trabalhos com produtores de animais no município, visando aumentar a produtividade e melhoria da qualidade dos produtos desenvolvidos.
13	Ampliar os beneficiários do programa do leite no município, passando de 745 para 1245.	1. Identificar os beneficiários aptos ao programa. 2. Cadastrar os beneficiários. 3. Enviar documentos para a SEGRI. 4. Realizar articulação política para ampliar o volume de leite. 5. Organizar os pontos e responsáveis pela distribuição.	1 e 2. Cláudson, Cláudenor, Grasse. 3. Cláudson. 4. Prefeito, adjunto Secretário, adjunto e superintendente.	14/07/2021	30/09/2021			88%	●	R\$ 300.000,00	PREFEITURA E GOVERNOS FEDERAL E ESTADUAL	Importante para melhoria de vida das famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional.

14	Promover a cada 2 meses um encontro de negócios para viabilizar o escoamento da produção dos agricultores de Limeiro de Anadia.	1. Identificar os produtores ou grupos produtivos, produtos e períodos de produção no município; 2. Identificar os potenciais clientes (privado ou público); 3. Realizar o encontro de negócios.	1. Talvanes, Everaldo, Tânia, Daniel, Secretário e Nelson. 2. Maciel, Tânia, Maciel.	01/08/2021	01/08/2022			14%	●	R\$ 23.418,05	PREFEITURA	Aumento do volume comercializado pela agricultura do município, gerando renda e melhorando a qualidade de vida dos agricultores.
15	Reestruturar o projeto SIFORME, com recuperação da infraestrutura física, documental e capital humano.	1. Acompanhar o engenheiro civil na visita para elaborar o projeto de recuperação do prédio. 2. Trâmites para recuperar o prédio conforme projeto do engenheiro. 3. Acompanhar serviços de recuperação do prédio até concluir. (contratar um vigia)	1. Nelson. 2. Préfeto , secretário, adjunto, superintendente, Tânia. 3. Nelson e Tânia. Equipe da secretaria guiados por Tânia.	16/07/2021	20/12/2021			43%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.
16	Buscar capacitações para fortalecimento das mulheres empreendedoras que fazem parte do SIFORME.	1. Identificar o grupo atual que faz parte do SIFORME. 2. Identificar as capacitações que já foram realizadas. 3. Identificar as capacitações necessárias (corte e costura, fabricação de bols e panificação, beleza (cabelo, maquiagem)). 4. Resgatar as mulheres que fazem parte do projeto e buscar novas participantes.	1. Tânia e Grasse	20/07/2021	10/10/2021			77%	●	R\$ 18.733,05	PREFEITURA	O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.
17	Realizar evento para reinauguração do SIFORME	1. Acompanhar a conclusão dos serviços de recuperação do prédio. 2. Realizar os trâmites para evento de reinauguração (convites, estrutura, divulgação, escolha de parceiros para palestra e realização)	Secretário, adjunto, superintendente, Tânia, Grasse, Claoson e Claudenor.	15/07/2021	20/12/2021			43%	●	R\$ 1.000,00	PREFEITURA	O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.
18	Criar a Lei de apoio ao Pequeno agricultor	1. Elaborar a minuta da lei. 2. Apresentar ao prefeito; 3. Encaminhar para a câmara de vereadores; 4. Após regulamentada, implantar os serviços.	Secretário, sub, superintendente, procurador, Prefeito, vereadores.	15/07/2021	30/11/2021			45%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Regulamentar os atendimentos que são necessários para o fortalecimento dos agricultores.
19	Realizar o cadastramento dos 2500 agricultores familiares do município, cadastrados com DAP.	1. Adaptação da plataforma de cadastro. 2. cadastramento dos agricultores na secretaria. 3. cadastramento dos agricultores em campo.	1. Maciel, 2. Grasse e Glória; 3. Secretário, adjunto, superintendente e Claudenor.	27/07/2021	27/07/2022			15%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Importante para conhecer os agricultores do município e estabelecer projetos de atuação.

20	Reformatar e ampliar a sede da secretaria de agricultura.	1. Realizar avaliação e projeto do engenheiro civil. 2. Realizar abertura do processo para licitação da empresa para executar a obra; 3. Alugar imóvel para funcionar as atividades da secretaria; 4. executar a obra.	Prefeito, procurador, secretários, adjunto, superintendente e setor de compras.	01/08/2021	01/02/2022			28%	●	a definir	EMENDA PARLEAMENTAR	É necessária para um ambiente adequado para realizar os serviços da secretaria com melhor atendimento aos agricultores e com maior qualidade para os profissionais.
21	Adquirir veículos (2 carros e 1 moto) para realizar os serviços da secretaria de agricultura.	1. Realizar cotação dos veículos. 2. Licitação e compra dos veículos.	1. Setor de compras (Daniel). 2. Procuradoria, Prefeito, licitação, setor de compras, secretários	16/07/2021	20/12/2021			43%	●	a definir	EMENDA PARLEAMENTAR	Necessário para que os profissionais tenham condições de executar os trabalhos planejados com os agricultores.
22	Adquirir 02 COMPUTADORES para os serviços da secretaria (Adeal, administrativo).	1. acompanhar o processo de compra.	1. Cladson	16/07/2021	30/09/2021		26/08/2021	88%	●	A VERIFICAR	PREFEITURA	Necessário para que os profissionais tenham condições de executar os trabalhos planejados com os agricultores.
23	Adquirir 02 impressora para os serviços da secretaria.	1. Acompanhar o processo de compra.	1. Cladson	16/07/2021	30/09/2021			88%	●	a verificar	PREFEITURA	Necessário para que os profissionais tenham condições de executar os trabalhos planejados com os agricultores.
24	Adquirir 02 GPS para os serviços da secretaria.	1. Trabalhar a licitação ou dispensa para adquirir os equipamentos.	1. Cladson	16/07/2021	30/11/2021			49%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Necessário para que os profissionais tenham condições de executar os trabalhos planejados com os agricultores.

25	Verificar documentos do SIFORM e avaliar possíveis parceiros para fomentar melhorias no projeto.	1. Verificar documentos atuais. 2. Reunir membros do projeto e avaliar a reformulação, caso necessário.	1. Tânia e Grasse	01/08/2021	30/01/2022				28%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Necessário para que o grupo consiga captar recursos para melhor desenvolver os projetos.
26	Avaliar a viabilidade de consertar os tratores da secretaria ou possibilidade de leilão.	1. avaliar individualmente a situação de cada trator. 2. Tomar as decisões sobre consento ou leilão.	1. Nelson, Secretário, adjunto e Prefeito .	16/07/2021	16/08/2021	10/08/2021			100%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Os tratores estão sem funcionamento por falta de grandes consertos.
27	Adquirir 02 tratores com grade aradoura, (compra ou convênio).	1. Buscar parcerias ou recursos para adquirir os bens.	1. prefeito, secretário, adjunto e superintente	16/07/2021	31/01/2022				34%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Necessário para atender as solicitações dos agricultores do município visando aumento das áreas plantadas e melhoria da produção.
28	Realizar locação de até 04 tratores com grade aradoura para os períodos de preparo de solo para plantio de cultivos agrícolas.	1. avaliar a necessidade de locar os tratores com base na necessidade. 2. Buscar mecanismos para realizar os processos de locação.	1 Prefeito , secretário, adjunto e superintente	10/11/2021	10/01/2022				0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	Necessário para atender as solicitações dos agricultores do município visando aumento das áreas plantadas e melhoria da produção.

APROVADO EM _____

PREFEITO

SECRETÁRIO DE AGRICULTURA