



**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Planejamento Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal de Assistência Social

Planejamento Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

Promover o atendimento e acompanhamento das necessidades sociais básicas, com equidade e igualdade, de forma a garantir os direitos das famílias, visando a diminuição das vulnerabilidades e desigualdades sociais intensificando o combate à pobreza, fortalecendo e resgatando os vínculos familiares, comunitários e sociais no município de Limoeiro de Anadia.

Limoeiro de Anadia – Alagoas
Agosto – 2021



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

1. EQUIPE DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **AMANDA TENÓRIO** – SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **ALANA VILMA F. DE LIRA** – SECRETÁRIA ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- **KESIA GLEIDE LOURENÇO DE MELO** – ASSISTENTE SOCIAL
- **LOURENE GALDINO** – ASSISTENTE SOCIAL - CREAS
- **ANDRESSA ELLEN FERREIRA DOS SANTOS** – ASSISTENTE SOCIAL – CRAS
- **ALINE ROSY DA SILVA** – ASSISTENTE SOCIAL – CRAS
- **ANTONIO CARLOS COSTA ALCANTARA** – CADÚNICO/BOLSA
- **CRISTIANO DA SILVA SANTOS** – ASSISTENTE SOCIAL
- **LETÍCIA KÁSSIA SILVA SOARES** – FINANCEIRO ASSISTÊNCIA
- **FAGNA FÁTIMA DA SILVA** – SUPERVISORA CRIANÇA FELIZ
- **JEFERSON SILVA SOUZA** – PRESIDENTE DO CONSELHO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. APRESENTAÇÃO

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de assistência social, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do “Balanced Scorecard” - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.

Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação.

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de assistência social do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento da Secretária Sra. Amanda Tenório, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, nos dias 19 e 20 de agosto/2021, conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



Promover o atendimento e acompanhamento das necessidades sociais básicas, com equidade e igualdade, de forma a garantir os direitos das famílias, visando a diminuição das vulnerabilidades e desigualdades sociais intensificando o combate à pobreza, fortalecendo e resgatando os vínculos familiares, comunitários e sociais no município de Limoeiro de Anadia.

Ser reconhecida como uma secretaria executora da política pública de assistência social, que contribui com a garantia de direitos e serviços essenciais de forma intersetorial.



VISÃO

5

VALORES



- Preocupação
- Trabalho
- Proteção
- Parceria
- Produtividade
- Coragem
- Proatividade
- Responsabilidade
- Integração
- ETICA



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

4. PLANO DE AÇÃO

4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Instituir o programa jovens profissionais – este programa vai capacitar os adolescentes e jovens para que eles gerem lucros sociais;

Programa Cestas Nutricionais destinado a atender gestantes e nutrizes com até 02(duas) cestas básicas, dependendo da necessidade;

Implantação da Vigilância Socioassistencial;

Programa Municipal de Transferência de Renda para adolescentes e jovens que estejam fazendo uso de substâncias psicoativas – Em parceria com as religiões (sem discriminar nenhuma religião);

Programa Benefícios Eventuais no âmbito da Assistência – destinado a atender um número de famílias em vulnerabilidade social (com cestas básicas mensais, auxílio Leite e Suplementos, e aluguel social, meias elásticas para quem precisar). Ressaltando que a Política de Assistência Social é para quem dela precisa, este programa de caráter temporário (poder ser de 6 meses chegando até 01(um) ano, dependendo da situação que a família esteja;

Fomentação do Programa Renda Melhor em parcerias com outras secretarias e/ou órgãos, com objetivo de melhorar a qualidade de vida de todos os limoeirenses;

Ampliação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – para adolescentes e jovens; trabalhar com aulas de música/violão/capoeira/informática entre outros;

Implantar nos serviços do município o jovem aprendiz – este será imolado pela própria prefeitura incentivando aos jovens a estudar e desenvolver trabalhos ofertando uma bolsa;

Implantar novas políticas públicas de combate e prevenção do uso de drogas e de atendimento e recuperação de viciados.



5. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No Plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.

6. ANEXOS



Figura 1. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 2. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



Figura 3. Consultoria para construção do planejamento estratégico.

9



Figura 4. Consultoria para construção do planejamento estratégico.

Status das Atividades		Análise de Desempenho	
		MIETAS: 32	ORÇAMENTO TOTAL R\$ 207.600,00
STATUS ATIVIDADES Concluídas: 0 (0%) Atrasadas: 0 (0%) Replanejada: 0 (0%) Em andamento: 32 (100%)		Desempenho: 4,79 % Planejado: 21% % Realizado: 1	

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTES DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Beneficiar 2000 famílias do município de Limoeiro de Anadia, que se enquadram nos requisitos da Lei municipal 202/2021 - Programa Família Feliz.	1. Elaborar PL Programa Família Feliz; 2. Enviar o PL para câmara; 3. Aprovar a lei; 4. Sancionar a Lei. 5. Instituir coordenação do Programa. 6. Construir os instrumentos de cadastramento; 7. Definir equipes para realizar os cadastros; 8. Elaborar cronograma de visitas e cadastros; 9. Realizar as visitas as famílias. 10. Selecionar as famílias mediante critérios estabelecidos pela Lei 202/2021; 11. Realizar concessão do benefício.	1. Amanda; 2. Gabinete (Raízaela Faicão); 3. câmara de vereadores; 4. Prefeito; 5. Secretarias; 6. Cristiano, Lourene, Késia e Amanda; 7. Cristiano; 8. Cristiano, Lourene, Andressa, Fagna e Antonio; 9. equipes da secretaria coordenada por Cristiano; 10. Cristiano; 11. equipes da secretaria coordenados por AMANDA, DONA VILMA E Cristiano.	01/07/2021	30/11/2022				13%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para promover ações para erradicar a fome no município, melhorando a qualidade de vida das pessoas assistidas.

2	Implantar o setor de vigilância socio assistencial na secretaria.	1. Apresentar a proposta ao prefeito. 1.1. Estruturar o setor de vigilância (definir espaço; organizar equipamentos); 2. Implantar sistema de monitoramento (formulário); 3. Realizar capacitação da equipe. 4. Alimentar diariamente o RPM; 5. Reproduzir mensalmente os formulários; 6. Realizar monitoramento; 7. Elaborar relatórios mensais e anuais com os resultados.	1. 1. Amanda e Vilma; 2. Amanda responsável pela contratação de empresa; 4. Profissionais da assistência; 3. Adefinir. 3, 6 e 7 e 6. kesia e Thaysa;	27/08/2021	10/12/2021			10%	●	R\$ 8.000,00	PREFEITURA	É importante para atender as exigências do pacto de aprimoramento da gestão, é função do SUAS e espaço de sistematização de produção e análise da situação social do município.
3	Ampliar a oferta de benefícios eventuais (cestas básicas) aos usuários do município, passando de 150 para 300.	1. Realizar compras trimestrais das cestas básicas, conforme quantidades necessárias para atendimento das demandas dos beneficiários dos serviços eventuais. 2. Realizar entregas conforme demandas diárias.	1. Vilma, Letícia e Amanda; 2. Profissionais da secretaria acompanhados por Amanda e Vilma.	02/06/2021	30/12/2022			17%	●	R\$ 27.600,00	PREFEITURA	É importante para garantir condições de subsistência às famílias em situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública
4	Manter a oferta de pagamento de 10 alugueis sociais para usuários da política de assistência do município.	1. Realizar atendimento na rede socio assistencial; 2. Preparar processo para conceder o aluguel; 3. Realizar a análise financeira; 4. Encaminhar o processo para pagamento; 5. Realizar o pagamento.	1 e 2. Profissionais da secretaria de assistência; 3. Amanda; 4 e 5. Amanda e Letícia;	26/04/2021	20/12/2022			22%	●	R\$ 36.000,00	PREFEITURA	É importante para garantir condições de subsistência às famílias em situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública
5	Ofertar benefícios eventuais (pecúnia) aos usuários do município de acordo com a demanda espontânea.	1. Realizar atendimento na rede socio assistencial; 2. Preparar processo para conceder o aluguel; 3. Realizar a análise financeira; 4. Encaminhar o processo para pagamento; 5. Realiza o pagamento.	1 e 2. Profissionais da secretaria de assistência; 3. Amanda; 4 e 5. Prefeito, Amanda e Letícia;	06/07/2021	20/12/2022			12%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para garantir condições de subsistência às famílias em situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública

6	Ofertar benefícios eventuais (auxílio funeral) aos usuários do município, de acordo com a demanda espontânea.	1. Enviar demanda para licitação; 2. Realizar trâmites da licitação; 3. Realizar atendimento de acordo com as demandas espontâneas; 4. Preparar parecer; 5. Preparar processo para pagamento; 6. Realizar pagamento.	1. Vilma; 2. Setor de compras, CPL, procuradoria e CPL; 3. Amanda e Vilma; 4. Assistente social; 5. Leícia; 6. Amanda e Prefeito.	27/04/2021	31/12/2022			22%	●	A Definir	PREFEITUA	É importante para garantir assistência às famílias em situação de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública
7	Ofertar benefícios eventuais (auxílio natalidade) aos usuários do município, de acordo com a demanda espontânea.	1. Reservar demanda para licitação; 2. Realizar trâmites da licitação; 3. Realizar os pedidos de compras de enxovais; 4. Realizar atendimento de acordo com as demandas espontâneas; 5. Preparar parecer; 6. Fornecer o benefício; 7. Realizar pagamento a empresa que fornecer os enxovais.	1. Vilma; 2. Setor de compras, CPL, procuradoria e CPL; 3. Amanda e Vilma; 4. e 5. profissional do SUAS; 6. profissionais do SUAS Amanda e Prefeito; 7. Leícia, AMANDA e Prefeito.	23/08/2021	31/12/2021		100%	12%	●	A DEFINIR	PREFEITURA	É importante para garantir assistência materno - infantil às famílias em situação de vulnerabilidade temporária.
8	Retomar as atividades no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, nos Povoados PÉ LEVE, NOVO, GENIPAPO e no centro da cidade de LIMOEIRO.	1. Realizar reunião orientativa com os profissionais para retorno das atividades; 2. Realizar busca ativa dos usuários do serviço e mensalmente solicitar da saúde e da educação informações sobre a localização das famílias não localizadas; 3. Realizar planejamento das atividades a serem trabalhadas; 4. Apresentar os planejamentos para validação contendo todos os itens necessários para execução das ações; 5. Retomar as atividades do serviço de convivência.	1. Erica e Andressa; 2. Orientadores sociais; 3. Erica, Andressa e orientadores sociais; 4. Andressa; 5. Amanda, Vilma, Andressa e equipe.	11/08/2021	15/09/2021		100%	77%	●	A AVALIAR	FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL	É importante para fortalecer os vínculos familiares comunitários dos usuários do serviço.
9	Realizar reforma no prédio do CREAS do Povoador Genipapo.	1. Solicitar equipe da infraestrutura para realizar avaliação das necessidades; 2. Realizar solicitação dos materiais necessários; 3. Realizar pagamento dos materiais; 4. Realizar os serviços para recuperar o prédio.	1. Amanda; 2 e 4. Equipe da infraestrutura (Paulo ou Valmir); 3. Prefeito, Amanda e Leícia.	23/08/2021	30/03/2022			7%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para estruturar o espaço para atendimento qualificado no CREAS, garantindo o sigilo e proteção integral das famílias cujos tiveram seus direitos violados.

10	<p>Buscar parceria com secretaria de educação para realizar o serviço de convivência do Povoado CAMADANTA.</p>	<p>1. Encaminhar ofício com solicitação de parceria para realização das atividades na escola do povoado; 2. Realizar as ações do serviço.</p>	<p>1. Amanda e Vilma. 2. Erica, Andressa, Sâmia e Oficineiros</p>	23/08/2021	15/09/2021				65%	●	A AVALIAR	FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL	É importante para fortalecer os vínculos familiares, comunitários dos usuários do serviço.
11	<p>Realizar reforma no prédio da secretaria de assistência social.</p>	<p>1. Solicitar equipe de infraestrutura para realizar avaliação das necessidades; 2. Realizar solicitação dos materiais necessários; 3. Realizar pagamento dos materiais; 4. Realizar os serviços para recuperar o prédio.</p>	<p>1. Amanda, 2 e 4. Equipe da infraestrutura (Paulo ou Valmir); 3. Prêto, Amanda e Letícia.</p>	23/08/2021	30/03/2022				7%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para estruturar um ambiente apropriado para realização dos trabalhos da secretaria e dos atendimentos às famílias assistidas pela política de assistência social.
12	<p>Buscar parceria com secretaria de educação para realizar o serviço de convivência do Povoado GENIPAPO.</p>	<p>1. Encaminhar ofício com solicitação de parceria para realização das atividades na escola do povoado; 2. Realizar as ações do serviço.</p>	<p>1. Amanda e Vilma. 2. Erica, Andressa, Gabriele e Oficineiros</p>	23/08/2021	15/09/2021				65%	●	A AVALIAR	FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL	É importante para fortalecer os vínculos familiares, comunitários dos usuários do serviço.
13	<p>Realizar levantamento e cadastramento dos possíveis beneficiários do Programa CRIA nos Povoados: Caldeirão, Jequiá do Sá, Baixa seca, Covos, Miracema, Poção, Brejo e Olho D'água do Luís Carlos.</p>	<p>1. Fazer busca ativa no CAD ÚNICO, das famílias com perfil para o programa; 2. Entrar em contato com os agentes de saúde das localidades para solicitar informações sobre quantidades de beneficiários que se enquadram nos critérios do programa; 3. Realizar visitas para cadastramento nos povoados; 4. Inserir as informações no sistema do CRIA para concessão do benefício; 5. Realiza a entrega dos cartões e orientações sobre o programa.</p>	<p>1. Antônio e equipe; 2. Aline; 3 e 4. Aline e Ane; 5. Amanda, Aline e Ane</p>	27/08/2021	20/12/2021				10%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para garantir o acesso ao programa CRIA, por parte das famílias que moram mais distantes da cidade e que possuem dificuldade para transporte.

14	Realizar atualização cadastral dos beneficiários do CADÚNICO com cadastro desatualizado no período de 2 anos e inclusão de novos beneficiários que procuraram o atendimento.	1. Realizar levantamento dos beneficiários que precisam atualizar o cadastro; 2. Realizar planejamento para as atividades de atualização cadastral nos povoados e na cidade; 3. Apresentar o planejamento ao conselho para validação da proposta; 4. Aprovar a proposta; 5. Solicitar disponibilização de recursos e estrutura para atender a meta planejada; 6. Disponibilizar recursos e estrutura;	1. Antônio e equipe; 2. Amanda, Antônio, Kesia, Andressa, Lourene e Taisa; 3. Antônio; 4. CONSELHO; 5. Antônio; 6. Amanda, Vilma e Letícia.	10/09/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para manter a base do CADÚNICO atualizada, proporcionando às famílias vulneráveis o acesso aos serviços que é porta de entrada do SUAS.
15	Realizar 01 curso profissionalizante para as famílias cadastradas no CADÚNICO	1. Realizar levantamento das potencialidades das famílias; 2. Definir o tema de acordo com as potencialidades das famílias; 3. Elaborar e apresentar a gestão ao conselho a proposta do curso; 4. Contratar empresa para ministrar o curso; 5. Realizar o curso; 6. Realizar pagamentos; 7. Elaborar e apresentar relatório.	1. 2. 3 e 7. Andressa e equipe CRAS, Lourene e equipe CREAS, Antônio e equipe CADÚNICO; 4. Amanda e Vilma; 5. Empresa contratada; 6. Amanda e Letícia.	14/02/2022	10/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para melhoria das condições de renda das famílias.
16	Reestruturar as centrais do CADÚNICO no centro da cidade e no CRAS do Povoado Pé Leve novo.	1. Solicitar equipe da infraestrutura para projeto estrutural para 05 cabines de atendimentos, sendo 03 no centro e 02 no CRAS do Povoado Pé Leve Novo; 2. Solicitar da infraestrutura a colocação de 02 divisórias no prédio do CADÚNICO; 3. Acompanhar a instalação das estruturas; 4. Montar processo e realizar pagamento.	1 e 2. Antônio e Amanda; 3. Antônio; 4. Amanda e Letícia.	23/08/2021	20/12/2022				3%	●	A AVALIAR	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para garantir o sigilo da situação relatada durante o atendimento à família.

17	Realizar 01 capacitação sobre operacionalização do sistema e sobre o CADÚNICO, com as equipes do CRAS, CREAS E CADÚNICO.	1. Realizar o planejamento da capacitação com a definição de local e data; 2. Apresentar a proposta a gestão e ao Conselho; 3. Solicitar equipe do Estado para ministrar a capacitação; 4. Realizar a capacitação; 5. Efetuar pagamentos das despesas.	1 e 2. Antônio, 3. Amanda, Vilma e Antônio; 4. Equipe do Estado e Antônio; 5. Amanda e Letícia.	11/10/2021	30/03/2022			0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para que os funcionários possam conhecer e operacionalizar o sistema CADÚNICO com eficiência.
18	Realizar 02 ações itinerantes nos Povoados mais distantes do município com ações dos serviços da assistência social.	1. Realizar o planejamento das ações a serem realizadas; 2. Apresentar a proposta a secretária e ao conselho para validação; 3. Solicitar recursos e estrutura para realizar as ações; 4. Realizar as ações em parceria com secretaria de saúde; 5. Realizar pagamentos referentes as ações.	1 e 4. Andressa e equipe CRAS, Lourene e equipe CREAS, Antônio e equipe CADÚNICO, Kesia, 2 e 3. Kesia, 5. Amanda e Letícia.	09/09/2021	30/11/2022			0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para levar os serviços até as famílias que não conseguem se deslocar até a cidade para os atendimentos, fortalecendo os vínculos comunitários.
19	Realizar 13 campanhas de proteção social a família, com os seguintes temas: 1ª Prevenção de gravidez na adolescência, 2ª Aleitamento materno, 3ª Proibição de vendas de bebidas alcoólicas a menores de 18 anos, 4ª Combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes, 5ª Erradicação do trabalho infantil, 6ª Conscientização da violência contra a pessoa idosa, 7ª Combate as drogas, 8ª Agosto Ilaz, 9ª Setembro amarelo, 10ª Uma infância sem racismo, 11ª Luta contra a violência a mulher, 12ª Igualdade e direitos da pessoa com deficiência, 13ª Intolerância as diversidades.	1. Realizar o planejamento com cronograma de realização das campanhas, 2. Apresentar a proposta a gestão e ao conselho. 3. Solicitar recursos e estrutura para realizar as campanhas; 4. Executar as campanhas; 5. Realizar pagamentos referentes as ações; 6. Elaborar e apresentar os relatórios.	1, 2, 3, 4 e 5. Késia, Taísa, Andressa e equipe CRAS, Lourene e equipe CREAS; 5. Amanda e Letícia.	07/10/2021	20/12/2022			0%	●	INCLUSO	FEDERAL E ESTADUAL E MUNICIPAL	É importante para prevenir situações de riscos e violação dos direitos da população.

20	Realizar o planejamento anual do CRAS com definição das campanhas, quantidades de famílias a serem atendidas e temas obrigatórios a serem trabalhados ao longo do ano.	1. Realizar reunião para levantamento das demandas incluindo as ações do seio UNICEF; 2. Realizar reunião para planejar as ações; 3. Construir o plano de ação; 4. Apresentar o planejamento a gestão e ao conselho; 5. Solicitar os recursos e materiais necessários para atender ao planejamento; 6. Disponibilizar os recursos e materiais necessários; 7. Executar as ações planejadas.	1, 2, 3, 4, 5 e 7. Andressa e equipe CRAS; 6. Vilma.	06/10/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL	É importante para organizar e melhorar a execução das atividades do CRAS.
21	Realizar o planejamento anual do CREAS com definição das campanhas e ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Realizar reunião para planejar as ações identificando as demandas incluindo as ações do seio UNICEF; 2. Construir o plano de ação; 3. Apresentar o planejamento a gestão e ao conselho; 4. Solicitar os recursos e materiais necessários para atender ao planejamento; 5. Disponibilizar os recursos e materiais necessários; 6. Executar as ações planejadas.	1, 2, 3, 4, 6, Lourene e equipe CREAS; 5. Vilma.	13/09/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E MUNICIPAL	É importante para organizar e melhorar a execução das atividades do CREAS.
22	Realizar o planejamento anual do CADÚNICO com definição das ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Realizar reunião para planejar as ações identificando as demandas incluindo as ações do seio UNICEF; 2. Construir o plano de ação; 3. Apresentar o planejamento a gestão e ao conselho; 4. Solicitar os recursos e materiais necessários para atender ao planejamento; 5. Disponibilizar os recursos e materiais necessários; 6. Executar as ações planejadas.	1, 2, 3, 4, 6, Antonio e equipe CADÚNICO; 5. Vilma.	14/10/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E MUNICIPAL	É importante para organizar e melhorar a execução das atividades do CADÚNICO.
23	Realizar o planejamento anual do CRIANÇA FELIZ com definição das ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Realizar reunião para planejar as ações identificando as demandas incluindo as ações do seio UNICEF; 2. Construir o plano de ação; 3. Apresentar o planejamento a gestão e ao conselho; 4. Solicitar os recursos e materiais necessários para atender ao planejamento; 5. Disponibilizar os recursos e materiais necessários; 6. Executar as ações planejadas.	1, 2, 3, 4, 6, Faona e equipe CRIANÇA FELIZ; 5. Vilma.	06/10/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E MUNICIPAL	É importante para organizar e melhorar a execução das atividades do CRIANÇA FELIZ.
24	Solicitar o planejamento anual do CONSELHO DE ASSISTENCIA com definição das ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Solicitar ao conselho por meio de ofício a apresentação do planejamento anual com prazo definido para entrega do planejamento.	1. Késia e Amanda	27/08/2021	15/09/2021				58%	●	INCLUSO	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para fortalecer o controle social no SUAS apoiando suas ações.

25	Solicitar o planejamento anual do CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA com definição das ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Solicitar ao conselho por meio de ofício a apresentação do planejamento anual com prazo definido para entrega do planejamento.	1. Késia e Amanda	27/08/2021	15/09/2021				58%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para fortalecer a rede de proteção a criança e ao adolescente, apoiando suas ações.
26	Solicitar o planejamento anual do CONSELHO TUTELAR com definição das ações a serem trabalhadas ao longo do ano.	1. Solicitar ao conselho por meio de ofício a apresentação do planejamento anual com prazo definido para entrega do planejamento.	1. Késia e Amanda	27/08/2021	15/09/2021				58%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para fortalecer a rede de proteção a criança e ao adolescente, apoiando suas ações.
27	Implantar a educação permanente para os profissionais e conselheiros do SUAS, do município.	1. Definir os temas a serem trabalhados ; 2. Realizar o planejamento com cronograma e definição do local; 3. Apresentar o planejamento a gestão e ao conselho; 4. Solicitar recursos para executar as atividades; 5. Disponibilizar os recursos; Realizar as atividades;	1. 2. 3. 4. Késia e Taisa; 5. Vilma e Amanda; 6. Késia e equipe SUAS	14/01/2022	30/03/2022				0%	●	A AVALIAR	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para qualificar a equipe e conselheiros para atuação no SUAS.
28	Elaborar o plano municipal de assistência social	1. Realizar o planejamento com cronograma e definição dos recursos; 2. Apresentar o plano a gestão e ao conselho; 3. Analisar o plano e validar ou solicitar ajustes.	1. 2. Késia, Taisa, Lourene, Andressa, Cristiano, Antônio, Fagner e Aline, Amanda Vilma e CIMAS.	22/09/2021	15/12/2022				0%	●	INCLUSO	FEDERAL E PREFEITURA	É importante para mapear, sistematizar e direcionar os serviços de assistência social no município.

29	Elaborar o plano municipal de medidas socio educativas	1. Formar a comissão para elaboração do plano; 2. Enviar ofícios para convocar por meio de portaria a formação da comissão; 3. Realizar reunião para formalizar a comissão; 4. Realizar reunião para definir as prioridades do plano; 5. Elaborar o plano; 6. Apresentar ao CMDCA; 7. Informar ao Ministério Público a criação do plano; 8. Colocar em execução o plano.	1. Amanda em atendimento ao ofício do MP; 2. Amanda; 3. Késia e membros da comissão; 4, 5 e 6. Membros da comissão e Lourene; 7. Amanda; Rede coordenada pelo CREAS.	16/07/2021	16/07/2022				15%	●	INCLUSO	PREFEITURA E FEDERAL	É importante para proteção do adolescente, no cumprimento das medidas socioeducativas.
30	Manter o convênio com os abrigos regionais dos município de Teotônio Vilela e Campo Alegre.	1. Assinar termo de renovação anual do convênio; 2. Realizar os pagamentos mensais, independente de ter ou não usuários; 3. Encaminhar demandas para atendimento; 4. Acompanhar os atendimentos;	1. Prefeito e Amanda; 2. Amanda e Letícia; 3. Conselho Tutelar; 4. Lourene e equipe CREAS junto com CONSELHO TUTELAR.	24/07/2021	24/07/2022				53%	●	R\$ 60.000,00	PREFEITURA	É importante para garantir o direito da criança e do adolescente em situação de risco pessoal e social.
31	Elaborar projeto social do complexo nutricional e apresentar a secretaria de Estado da Assistência e Desenvolvimento Social.	1. Elaborar o projeto social; 2. Apresentar o projeto a gestão e ao CMAS; 3. Avaliar e validar o projeto; 4. Encaminhar o projeto para avaliação do Estado; 5. Acompanhar a solicitação.	1 e 2. Késia e Taisa; Amanda e CMAS; 4. Amanda; 5. Poliana Ferro (GMC)	23/09/2021	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	ESTADUAL E PREFEITURA	É importante para fornecer complementação alimentar as famílias em situação de vulnerabilidade e risco social.
32	Realizar entrega de 894 cestas básicas recebidas por meio de parceria com o Governo do Estado.	1. Selecionar as famílias por meio do CADÚNICO, de acordo com critérios estabelecidos pelo Governo do Estado; 2. Realizar planejamento com definição dos locais, logística e seleção das equipes; 3. Realizar busca ativa; 4. entrega das fichas as famílias; 5. Realizar as entregas; Elaborar relatório e apresentar ao CMAS.	1. Antônio; 2. Amanda e Cristiano; 3. ACS; Educação e SOCIAL; 4. Amanda e equipe; 5. Prefeito, Amanda e equipe, infraestrutura; Cristiano.	26/07/2021	15/09/2021				84%	●	R\$ 76.000,00	ESTADUAL E PREFEITURA	É importante para fornecer complementação alimentar as famílias em situação de vulnerabilidade social e calamidade pública.