



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



LIMOEIRO
avança com você

**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA DE CULTURA**

Planejamento Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal da Cultura

Planejamento Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

Promover o resgate das tradições do município de Limoeiro de Anadia, cuidando, incentivando e apoiando as potencialidades existentes e buscando novos projetos para desenvolver as habilidades dos artistas locais.

Limoeiro de Anadia – Alagoas
Setembro – 2021



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

1. EQUIPE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **ANA PATRICIA CELESTINO** – SECRETÁRIA DE CULTURA
- **SIDIRLENE VIEIRA DE SOUZA SOARES** – SECRETÁRIA ADJUNTA DE CULTURA
- **TAYARA PEDROSA** – ACESSORA DA SECRETARIA

2. APRESENTAÇÃO

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de meio ambiente, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do "Balanced Scorecard" - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.

Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de cultura do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento da Secretária Sra. Ana Patrícia, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



Promover o resgate das tradições do município de Limoeiro de Anadia, cuidando, incentivando e apoiando as potencialidades existentes buscando novos projetos para desenvolver as habilidades dos artistas locais.

Ser reconhecida como secretaria atuante e que caminhe para o desenvolvimento e fortalecimento das tradições locais, com espaços apropriados para realizar atividades festivas e culturais com a população em geral, estando presente nos 52 povoados do município se tornando referência para o Estado de Alagoas.



VISÃO

VALORES



- AMIZADE
- COMPANHEIRISMO
- PROATIVIDADE
- COMPROMETIMENTO
- ÉTICA



4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Incentivar e apoiar o desenvolvimento das práticas e tradições culturais existentes no município;

Incentivar o artesanato local, incluindo o Programa Bolsa Artesão, para dar ajuda de custo aos artesãos que necessitam apresentar suas artes em feiras de artesanatos regionais e estaduais;

Fomentar as festas tradicionais culturais e religiosas no município;

Incentivar o estudo da cultura local, identificando a identidade da cultura do município. Planejar e realizar atividades culturais;

Criar projetos que incentivem a arte e cultura nas escolas e em toda cidade;

Incentivar e atuar na divulgação dos movimentos culturais e artísticos locais;

Promover eventos culturais de interesse coletivo;

Identificar os movimentos culturais e artísticos na comunidade.



5. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.



**VALDELANE
TENÓRIO**

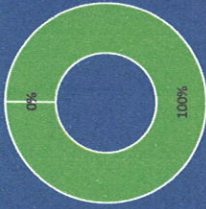
CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

6. ANEXOS



Figuras. Registro da consultoria para construção do planejamento estratégico realizada no dia 09/09/2021.

Status das Atividades



STATUS ATIVIDADES

Concluídas	0%
Atrasadas	0%
Replanejada	0%
Em andamento	100%

Análise de Desempenho

Desempenho

2,84

% Planejado 35%

% Realizado 1

METAS 13

ORÇAMENTO TOTAL

R\$ 0,00

NR	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Realizar uma campanha para identificação e cadastramento dos artistas locais do município de Limoeiro de Anadia.	1. Organizar a ficha de cadastro do artista; 2. Solicitar parceria com as secretarias de saúde e educação por meio de ofício; 3. Elaborar os convites, banners, material para rede social e vinheta para o cadastramento; 4. Entregar os convites aos artistas; 5. Realizar os cadastramentos.	1. Sidriene; 2. Patrícia; 3. Tayara; 4. ACS e educação; 5. Socorro e Fred.	13/09/2021	30/11/2021			100%	74%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para identificar e atualizar o cadastro dos artistas locais para posterior solicitação da carteirainha do artesanato.
2	Buscar parceria com a Secretaria de Estado e do Desenvolvimento Econômico para emissão da carteirainha do artesanato dos artistas do município que se enquadrarem nos critérios do programa.	1. Entrar em contato com responsável pelo Alagoas feito a mão para solicitar a vinda ao município; 2. Elaborar ofício solicitando a parceria do município para emissão das carteirainhas dos artesãos; 3. Organizar espaço para receber e realizar o momento com os artesãos e equipe do Estado para emissão das carteirainhas dos artesãos. 4. Convocar os artesãos para emissão das carteirainhas dos artesãos; 5. Realizar o cadastramento para emissão das carteirainhas com artesãos; 6. Realizar a entrega das carteirainhas aos artesãos.	1. Sidriene; 2. Patrícia; 3. Tayara; 4. Socorro; 5. Patrícia e equipe acompanhando a Equipe da Sedetur; 6. Prefeito Marlan, Patrícia e equipe.	01/10/2021	30/01/2022				33%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante reconhecimento dos artistas locais com a carteirainha do artesanato.
3	Criar o Programa Bolsa Artesão no município de Limoeiro de Anadia.	1. Elaborar a minuta do Projeto de Lei; 2. Apresentar a minuta ao prefeito para alteração e validação; 3. Enviar a minuta para a procuradoria; 4. Ajustar a minuta e enviar para a câmara de vereadores; 5. apreciar e validar o Projeto de Lei; 6. Sanctionar a lei; 7. Implementar o programa no município.	1 e 2. Sidriene e Patrícia; 3. Tayara; 4. Rephaela (procuradora); 5. vereadores; 6. Prefeito; 7. Secretaria de cultura.	10/01/2022	10/12/2022				0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante valorização dos artistas locais e para dar ajuda de custo aos artesões que necessitam apresentar suas artes em feiras de artesanatos regionais e estaduais.

4	<p>1. Fazer o levantamento das principais festas tradicionais: religiosas e culturais do município incluindo as datas comemorativas de relevância para a população em geral, exemplo: dia dos pais, dia das mães, dia das crianças etc;</p> <p>2. Apresentar o levantamento a secretária e equipe para construção do calendário;</p> <p>3. Apresentar a proposta do calendário ao prefeito e secretários para validação ou alterações;</p> <p>4. Enviar o material para a administração para providenciar as artes e divulgação do calendário;</p> <p>5. Providenciar arte e divulgação.</p>	<p>1 e 2. Fred, Socorro e Tayara;</p> <p>3. Patrícia e Sidirliene;</p> <p>4. Tayara e Patrícia;</p> <p>5. Andrea (secretária de administração).</p>	13/09/2021	30/11/2021				74%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para divulgar as principais datas das festividades tradicionais do município, promovendo a valorização da cultura local e atração de turistas para o município.
5	<p>1. Identificar as festas que serão realizadas ao longo do ano;</p> <p>2. Buscar parceiros para realização e elaborar propostas;</p> <p>3. Apresentar ao prefeito a proposta para avaliação e validação;</p> <p>4. Realizar os trâmites para realizar os eventos;</p> <p>5. Realizar os eventos.</p>	<p>1. Tayara; 2. 3 e 4. Patrícia e Sidirliene; 5. Prefeito e equipe da administração.</p>	30/09/2021	31/12/2022				9%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para promover o resgate das festividades e proporcionar ambientes de interação e lazer para a população.
6	<p>1. Realizar reunião com equipe pedagógica da secretaria de educação e apresentar a importância de desenvolver um material sobre as tradicionais culturais do município;</p> <p>2. Buscar informações sobre as tradicionais culturais do município e compartilhar com a equipe pedagógica;</p> <p>3. Construir um material (cartilha) sobre a cultura dos Quilombos de Limoeiro.</p>	<p>1. Patrícia e Sidirliene; 2. Patrícia, Sidirliene, Tayara e Fred; 3. Equipe da educação junto com equipe da cultura.</p>	20/10/2021	20/12/2022				5%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para resgatar e levar a história da cultura dos Quilombos para a população em geral.
7	<p>1. Identificar os artesanatos que irão ministrar as oficinas;</p> <p>2. Elaborar o projeto das oficinas contendo: descritivo da oficina, cronograma, materiais e estrutura necessários;</p> <p>3. Apresentar o projeto ao prefeito e a administração;</p> <p>4. Validar o projeto;</p> <p>5. Executar o projeto.</p>	<p>1 e 3. Patrícia e Sidirliene; 2. Patrícia, Sidirliene e Fred; 4. Prefeito; Artesãos coordenados pela equipe da cultura.</p>	14/02/2022	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para capacitar outras pessoas para manutenção das tradições do município.

8	Realizar 2 cursos de artesanato no município de Limeiro.	1. Identificar as tipologias a serem trabalhadas nos cursos; 2. Buscar parcerias para realizar os cursos (enviar ofícios solicitando os cursos); 3. Organizar estrutura e materiais para realização dos cursos; 4. Preparar o material de divulgação e realizar divulgação dos cursos; 5. Realizar as inscrições; 6. Realizar os cursos.	1 e 2. Patrícia e Sidriene; 3. Patrícia, Sidriene e Andrea (secretária de administração); 4. Tayara e equipe de marketing; 5. Fred e Socorro; 6. Secretaria e parceiros.	22/09/2021	10/12/2022				11%	●	A AVALIAR	PREFEITURA E PARCEIROS	É importante para capacitar e qualificar a mão de obra, possibilitando a geração de renda e melhoria dos trabalhos artesanais.
9	Promover eventos voltados para divulgação dos movimentos culturais e artísticos locais.	1. Construir a biografia dos artistas locais e apresentar para validação da secretaria; 2. Elaborar material de design para divulgação dos artistas (individual e coletivo), colocando na página da prefeitura e na secretaria de cultura; 3. Providenciar divulgação do material; 4. Criar homenagem para o artista aniversariante do mês.	1. Socorro e Fred; 2. 3 e 4. João Mousinho;	13/09/2021	01/12/2021				73%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para valorizar e prestar homenagem aos artistas da terra.
10	Realizar e apoiar as tradicionais cavalgadas locais.	1. Identificar as cavalgadas tradicionais do município; 2. Realizar o planejamento para apoiar as cavalgadas; 3. Buscar parcerias para realizar as cavalgadas; 4. Realizar as cavalgadas.	1. Patrícia e Sidriene; 2 e 3. Patrícia, Sidriene, Tayara junto com os organizadores dos eventos; 4. Secretaria de cultura junto com organizadores dos eventos.	13/09/2021	20/12/2022				13%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para valorizar e resgatar a cultura das cavalgadas no município.

11	Realizar o I evento de ciclismo do município de Limoeiro, intitulado "I Pedal do Limão"	1. Planejar o o evento Pedal do limão no município de Limoeiro de Anadia; do município; 2. Buscar parcerias para realizar as cavalgadas; 3. Elaborar o material de divulgação; 4. Divulgar o evento; 5. Realizar as inscrições; 6. Realizar o evento.	1. Patrícia Sidriene junto com o secretário de Governo Max; 2. Patrícia, Sidriene e Secretário de Governo Max; 3 e 4. João Mousinho; 5. Fred e Socorro; 6. Secretário de Governo Max junto com secretaria de cultura.	15/09/2021	30/11/2021			74%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para valorizar a presença dos ciclistas no município como forma de explorar os potenciais turísticos locais, a exemplo da vinda para saborear as tradicionais tapiocas que são comercializadas nas feiras livres.
12	Realizar junto com a secretaria de educação o evento cultural CARROCEATA no Distrito Pá Leve.	1. Realizar os trâmites para o evento de acordo as solicitações da secretaria de educação. 2. Acompanhar a realização do evento.	1 e 2. Patrícia, Sidriene e Tatyara;	22/10/2021	29/06/2022			8%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É um evento importante para valorização das tradições e resgate da cultura local.
13	Realizar o I Natal Mágico no município de Limoeiro de Anadia.	1. Elaborar o projeto do Natal mágico; 2. Apresentar o projeto ao prefeito; 3. Validar o projeto; 4. Contratar empresa para executar o projeto (trâmites da licitação); 5. Realizar o projeto.	1. Patrícia junto com Secretaria de cultura; 2. Patrícia e Sidriene; 3. Prefeito; 4. Administração e procuradoria. 5. empresa licitada sob supervisão de Patrícia e Sidriene.	10/06/2021	10/12/2021			84%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para proporcionar a população e aos visitantes um ambiente receptivo e acolhedor, valorizando e resgatando o espírito natalino.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

LISTA DE PRESENÇA

Evento: CONSULTORIA	Local:	Data: 09/09/2021	Horário:
Conteúdo/Programação: CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA DE CULTURA DE			
AMOEIRO DE ANADIA.			
Nome Completo	Instituição	Telefone/Watts	Assinatura
1. Dra. Patrícia Belostino	Secret de Cultura	89. 99697-8400	
2. Tainara Pedreira	Secret. de Cultura	82. 9 9836-9540	TAINARA PEDREIRA
3. Sirlaine Vieira de Souza Soares	" "	82. 98157-9935	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			