



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



LIMOEIRO

avança com você

**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Planejamento Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal de Educação

Planejamento Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

Construir o ensino de qualidade, educando e cuidando com excelência, planejando e orientando de forma integrada com a comunidade escolar, oportunizando melhores condições de vida para a sociedade em geral.

Limoeiro de Anadia – Alagoas
Agosto – 2021



1. EQUIPE DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **ANTONIO MARTINS SILVA – SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO**
- **JEANE GUILHERME SANTOS SILVA – SECRETÁRIA ADJUNDA DE EDUCAÇÃO**
- **MARIA ELIZABETE DA SILVA – SEMED**
- **ROSANGELA MARIA DA SILVA SANTOS – SEMED**
- **DANIELLE BARBOSA BELTRÃO – SEMED**
- **JAKELINE DOS SANTOS GUILHERME – SEMED**
- **JANAINA DE OLIVEIRA – SEMED-SAE**
- **MÔNICA ARAÚJO DA SILVA – SEMED**
- **MAGNA CHARLES FERREIRA – SEMED**
- **JOSEFA DJANIRA AMORIM – SEMED**
- **AURICEIA DE OLIVEIRA BARROS – SEMED**
- **JOSÉ ROBERTO SILVA – SEMED**
- **JOSÉ MANOEL DOS SANTOS – SEMED**
- **HARTUR EMANUEL MARTINS SILVA – SEMED**
- **BOLIVAR VALLE FERRO NETO – SEMED**
- **WESLLEYNNE ESTHER M. ARAÚJO GOMES – SEMED**
- **JIVANILDA LÚCIO DOS SANTOS – ESCOLA PREFEITO BENÍCIO FERREIRA REIS**
- **GRAZIELA HONORIO OLIVEIRA – SEMED**
- **IARA MARIA DA SILVA LIMA – SEMED**
- **VILMA GOMES DE AMORIM – SEMED**
- **EUNICE DA SILVA GOMES – SEMED**
- **MARIA LÚCIA DOS SANTOS – SEMED**
- **CRISTIANA MARTINS – SEMED**
- **JULIA GONZAGA GOMES – SEMED**
- **MARCELO BARBOSA SANTANA -ESCOLA PEDRO FERREIRA DA SILVA**
- **TANIA LOPES DOS SANTOS SILVA – CMEI NIZETE BARBOSA**
- **MARIZETE SOARES DE ALBUQUERQUE – SEMED**
- **ROSÂNGELA MARQUES FALCÃO FARIAS – SEMED**
- **JURACI GUILHERME ANACLETO – SEMED – SAE**
- **FLÁVIO CESAR DE OLIVEIRA - SEMED**

2. APRESENTAÇÃO

O município de Limoeiro de Anadia possui aproximadamente 27 mil habitantes, segundo os dados do último censo demográfico realizado pelo IBGE (2010). Possui uma área territorial de 316 KM² tendo sua população distribuída proporcionalmente na área urbana e área rural.

É nesse contexto que a gestão estratégica surge como ferramenta para olhar para o futuro e dar respostas às demandas mais importantes para os seus diversos públicos de interesse e a sociedade em geral.

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de educação, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do “Balanced Scorecard” - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.

Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação.

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de educação do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento do Secretário Sr. Antônio Martins e da Secretária Adjunta Srª Jeane Guilherme, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, nos dias 03, 04, 10 e 11 de agosto/2021, conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



Construir o ensino de qualidade, educando e cuidando com excelência, planejando e orientando de forma integrada com a comunidade escolar, oportunizando melhores condições de vida para a sociedade em geral.

Ser referência em educação de qualidade, inclusiva e inovadora, com profissionais qualificados, motivados e comprometidos em compartilhar conhecimentos, transformando vidas, para o sucesso da sociedade limoieirense.



VISÃO

6

VALORES



- COMPANHEIRISMO
- RESILIÊNCIA
- COMPETÊNCIA
- PROATIVIDADE
- PACIÊNCIA
- PROTEÇÃO
- ÉTICA
- CONFIANÇA
- COMPARTILHAMENTO DE EXPERIÊNCIAS



5. PLANO DE AÇÃO

4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

PLANEJAR E ACOMPANHAR AS AÇÕES PEDAGÓGICAS EM BUSCA DA QUALIDADE DO ENSINO E APRENDIZAGEM DE TODO SISTEMA EDUCACIONAL.

DESENVOLVER PRÁTICAS DESAFIADORAS E EDUCATIVAS QUE ESTIMULEM O ALUNO NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM.

INVESTIR NA INFRAESTRUTURA (SALAS DE AULA, COZINHAS, QUADRAS, REFEITÓRIOS) EM AMBIENTE ESCOLAR, PROMOVENDO MAIS ATIVIDADES E INCENTIVO AOS ALUNOS.

BUSCAR MECANISMOS PARA ESTIMULAR E VALORIZAR A PRÁTICA DE ATIVIDADES ARTÍSTICAS E ESPORTIVAS NO MUNICÍPIO.

ATUALIZAR OS PROGRAMAS E SISTEMAS: MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL COM BASE NAS INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS NAS PLATAFORMAS GOVERNAMENTAIS.

AMPLIAR AS COMPRAS DA MERENDA ESCOLAR COM PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR.

ESTIMULAR E FORTALECER O PROTAGONISMO DO ALUNO DO SISTEMA DE ENSINO.

DESENVOLVER AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS DA COMUNIDADE ESCOLAR, POR MEIO DAS FORMAÇÕES CONTINUADAS, PALESTRAS E EVENTOS.

INVESTIR EM PROJETOS SOCIOAMBIENTAIS QUE FOMENTEM A INTEGRAÇÃO ENTRE AS COMUNIDADES ESCOLARES E AS COMUNIDADES LOCAIS.

IMPLEMENTAR PROJETOS PARA ESTIMULAR O EMPREENDEDORISMO SOCIAL NA EDUCAÇÃO.

PROMOVER REFORÇO ESCOLAR PARA OS ALUNOS DA REDE DE ENSINO.



PROPORCIONAR MECANISMOS PARA ATENDIMENTO PSICOLÓGICO AOS ALUNOS DA REDE DE ENSINO E PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.

PROMOVER ATIVIDADES COMPLEMENTARES COM BUSCA E QUALIFICAÇÃO DOS NOVOS TALENTOS (MÚSICA, TEATRO, DANÇA ENTRE OUTROS).

PROPORCIONAR QUALIFICAÇÃO TECNOLÓGICA: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA PARA DIRETORES, COORDENADORES, PROFESSORES E DEMAIS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO.

ORIENTAR AS UNIDADES EDUCACIONAIS PARA OS REGISTROS DA VIDA ESCOLAR.

CAPACITAR OS PROFISSIONAIS DO SETOR DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, DE ACORDO COM AS BOAS PRÁTICAS DE MANIPULAÇÃO DE ALIMENTOS.

DESENVOLVER PRÁTICAS EXPERIMENTAIS E CIENTÍFICAS NAS ESCOLAS.

FORTALECER OS VÍNCULOS ENTRE ESCOLA E FAMÍLIA PARA MELHOR DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES ESCOLARES.



6. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No Plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

7. ANEXOS



Figura 1. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 2. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 3. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



Figura 4. Consultoria para construção do planejamento estratégico.

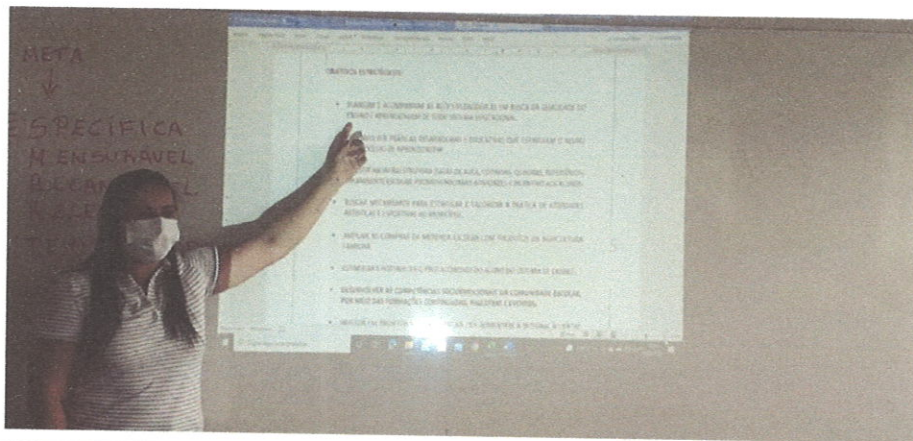


Figura 5. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 6. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



Figura 7. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 8. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 9. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

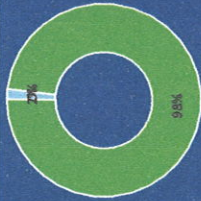


Figura 10. Consultoria para construção do planejamento estratégico.



Figura 11. Consultoria para construção do planejamento estratégico.

Status das Atividades



STATUS ATIVIDADES

Concluídas	1
Atrasadas	0
Replanejada	0
Em andamento	58

Análise de Desempenho

Desempenho
3,91
% Planejado 26%
% Realizado 1

METAS 59

ORÇAMENTO TOTAL

R\$ 6.219.855,87

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INÍCIO	TÉRMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Elaborar o calendário do ano letivo vigente (2021) para servir como referência para os centros de educação infantil e escolas do município.	1. Convocar equipe para reunião. Realizar reuniões para orientação e elaboração do calendário. 3. Apresentar o calendário construído para apreciação e aprovação do conselho municipal de educação. 4. Após o parecer do conselho, enviar para as escolas para adequação de acordo com a realidade de cada escola. 5. Solicitar o retorno dos ajustes no calendário; 6. Socializar com os demais setores. 7. Acompanhar e orientar para o cumprimento do calendário.	1. Cristiana; 2. Cristiana e Djaniira; 3. Secretário Antonio. 4 e 5. Cristiana; 6. Cristiana 7. Cristiana e Cristiana	05/01/2021	23/12/2021			100%	70%	●	INCLUSO	A AVALIAR	É importante para o cumprimento dos dias letivos e da carga horária, estabelecidos na Lei de Diretrizes e Base Nacional da Educação (LDB).
2	Construir a matriz curricular, fundamentada na legislação educacional vigente, corroborando com o calendário letivo estabelecido para o ano (2021).	1. Estudar as alterações da legislação para a construção da matriz (2021); 2. Reunir com equipe técnica pedagógica e apresentar as alterações estabelecidas nas Leis educacionais. 3. Apresentar o material construído a equipe de gestão e escolas. 4. Encaminhar para as escolas. 5. Solicitar o retorno da matriz assinada pela direção e coordenação das escolas. 6. Acompanhar e monitorar o cumprimento da matriz curricular.	1, 2 e 3. Djaniira 4 e 5. Cristiana; 6. Cristiana e equipe técnica pedagógica	05/01/2021	23/12/2021				70%	●	INCLUSO	A AVALIAR	É importante para o cumprimento da carga horária de cada componente curricular e do cumprimento das ações didático pedagógicas.
3	Elaborar o calendário do ano letivo vigente (2022) para servir como referência para os centros de educação infantil e escolas do município.	1. Convocar equipe para reunião. Realizar reuniões para orientação e elaboração do calendário. 3. Apresentar o calendário construído para apreciação e aprovação do conselho municipal de educação. 4. Após o parecer do conselho, enviar para as escolas para adequação de acordo com a realidade de cada escola. 5. Solicitar o retorno dos ajustes no calendário; 6. Socializar com os demais setores. 7. Acompanhar e orientar para o cumprimento do calendário.	1. Cristiana; 2. Cristiana e Djaniira; 3. Secretário Antonio. 4 e 5. Cristiana; 6. Cristiana 7. Cristiana e equipe técnica pedagógica	09/12/2021	23/12/2022				0%	●	INCLUSO	A AVALIAR	É importante para o cumprimento dos dias letivos e da carga horária, estabelecidos na Lei de Diretrizes e Base Nacional da Educação (LDB).

4	Construir a matriz curricular, fundamentada na legislação educacional vigente, corroborando com o calendário letivo estabelecido para o ano (2022).	1. Estudar as alterações da legislação para a construção da matriz (2022); 2. Reunir com equipe técnica pedagógica e apresentar as alterações estabelecidas nas Leis educacionais. 3. Apresentar o material construído a equipe de gestão e pedagógica. 4. Encaminhar para as escolas. 5. Solicitar o retorno da matriz assinada pela direção e coordenação das escolas. 6. Acompanhar e monitorar o cumprimento da matriz curricular.	03/04/2022	23/12/2022				0%	●	INCLUSO	A AVALIAR	É importante para o cumprimento da carga horária de cada componente curricular e do cumprimento das ações didático pedagógicas.
5	Implantar o sistema on line de acompanhamento da vida escolar, em todas as unidades educacionais da rede pública municipal de ensino.	1. Realizar o levantamento dos equipamentos necessários para cada unidade educacional. 2. Adquirir os equipamentos; 3. Distribuir os equipamentos; 4. Instalar o sistema; 5. Instalar o sistema; 6. Capacitar para utilizar o sistema.	03/08/2021	30/09/2021				60%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para otimizar os trabalhos e a eficácia nos registros e emissão dos documentos da vida escolar dos alunos.
6	Solicitar da equipe gestora escolar, o cumprimento da alimentação do diário escolar junto com os demais documentos obrigatórios, no sistema on line em tempo hábil.	1. Determinar prazos para os professores atualizarem os dados do diário, no sistema disponibilizado.	01/10/2021	30/12/2021				0%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Acompanhar os registros dos trabalhos pedagógicos dos professores da rede municipal de ensino.
7	Elaborar o plano de ação das aulas não presenciais para a rede de ensino pública municipal, de acordo com os decretos que dispõem de medidas para o enfrentamento da pandemia do corona vírus.	1. Reunir para elaborar o plano. 2. Reunir com coordenadores e diretores para apresentar o plano. 3. Solicitar que as escolas elaborem os planos escolares com base no plano apresentado. 4. Monitorar a execução do plano.	10/01/2021	21/03/2021				100%	●	INCLUSO	PREFEITURA	Importante para orientar diretores, coordenadores e professores, para manutenção dos trabalhos pedagógicos não presenciais, de forma excepcional.

8	<p>Elaborar o plano de protocolo de segurança, higiene sanitária e planejamento pedagógico do retorno das aulas presenciais da rede municipal de ensino.</p>	<p>1. Reunir com equipes: vigilância sanitária, nutrição, transporte e pedagógica para elaboração do plano. 2. Reunir com coordenadores e diretores para apresentar o plano. 3. Solicitar que as escolas elaborem os planos escolares com base no plano apresentado. 4. Monitorar a execução do plano.</p>	<p>1. Secretário Antonio e Adjunta Jeane, Cristiana e equipe pedagógica, Vigilância, Janaina e Juraci, transporte; 2. Cristiana e Djanira; 3. Secretário Antonio; 4 e 5. Cristiana; 6. Cristiana; 7. Cristiana e equipe técnica pedagógica.</p>	22/03/2021	23/12/2021			61%	●	INCLUSO	PREFEITURA	<p>Importante para orientar diretores, coordenadores e professores, para manutenção dos trabalhos pedagógicos presenciais e não presenciais, de forma gradual.</p>
9	<p>Ampliar as compras de produtos da agricultura familiar utilizadas na merenda escolar, utilizando no mínimo 60% dos recursos oriundos FNDE.</p>	<p>1. Buscar junto a secretaria de agricultura a relação dos produtos agrícolas e sua sazonalidade. 2. Elaborar o cardápio com base nos produtos agrícolas da região. 3. Enviar e apresentar o cardápio para apreciação e aprovação do CAE. 4. Elaborar termo de referência e encaminhar para trâmites da chamada pública. 5. Elaborar justificativa e encaminhar para apreciação do secretário. 6. Aprovar e assinar a solicitação. 7. Encaminhar para o setor de compras para cotações; 8. Apresentar Dotação orçamentária; 9. Preparar minuta para a chamada pública e encaminhar o processo para parecer jurídico; 10. Elaborar o parecer jurídico e encaminhar para CPL; 11. Publicar e realizar a chamada pública; 12. Elaborar o parecer técnico dos produtos amostrados pela organização vencedora da chamada pública; 13. Elaborar o contrato; Realizar as compras.</p>	<p>1. Janaina e Juraci; 2, 3 e 4 (nutricionistas) Janaina, Gleiciene; 5. Graziela; 6. Secretário Antonio; 7. Graziela; 8. Bolívar; 9, 11 e 13. Quezia (CPL); 10. Raphaela (procuradora); 12. Equipe de nutrição junto com CAE.</p>	01/09/2021	23/12/2022			1%	●	R\$ 480.000,00	FNDE	<p>É importante para fornecer alimentos saudáveis, livres de conservantes, in natura e com melhor qualidade, além de fortalecer a economia local.</p>
10	<p>Capacitar as merendeiras da rede pública municipal, para melhoria e desenvolvimento de novas receitas com produtos agrícolas.</p>	<p>1. Identificar empresas ou profissionais para realizar as capacitações com base nos produtos agrícolas da região. 2. Buscar meios para contratação (parte administrativa e jurídica). 3. Realizar oficinas e capacitações para desenvolver as receitas.</p>	<p>1 e 3. Janaina, Juraci e Graziela; 2. Graziela, Compras, CPL, procuradora; 3.</p>	20/10/2021	30/03/2022			0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	<p>É importante para aumentar a aceitabilidade dos produtos da agricultura familiar na merenda, por parte dos alunos</p>

11	Melhorar e expandir o projeto de educação nutricional em todas as unidades de ensino da rede municipal de Limoeiro de Anadia.	1. Organizar e realizar formação teórica com os professores; 2. Organizar oficinas educativas com a temática de educação nutricional.	1 e 2. Juraci, Janaina e equipe da nutrição, Cristiana e equipe pedagógica.	03/09/2021	20/12/2022					1%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para melhorar a aceitação dos alimentos saudáveis e melhorar a qualidade de vida das crianças.
12	Trabalhar a pirâmide de alimentos, por meio de oficinas sobre educação nutricional.	1. Realizar 5 oficinas em cada escola, utilizando recursos de vídeo, rotulagem de alimentos com embalagens, figuras e demonstração.	1. Janaina, Juraci e equipe da nutrição	04/10/2021	20/12/2022					0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para conscientizar as crianças sobre a importância da alimentação saudável promovendo uma melhor qualidade de vida.
13	Oportunizar ao aluno práticas pedagógicas como jogos e brincadeiras, que estimulem a construção do conhecimento com autonomia na educação básica da rede de ensino.	1. Pesquisar e estudar as práticas desafiadoras; 2. Socializar com os professores os modelos das práticas definidas; 3. Orientar os professores para desenvolverem em sala de aula, as práticas inovadoras definidas; 4. Implementar as práticas com os alunos; 5. Supervisionar o desenvolvimento das práticas.	1, 2, 3 e 5. Cristiana e equipe pedagógica; 4. Professores.	08/03/2021	20/12/2022					28%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para que o aluno assumia uma posição ativa no processo de aprendizagem, com a garantia de aprender além dos conteúdos, sendo responsável por suas próprias escolhas.
14	Criar o grupo de pesquisa "CIENTIFICAMENTE", voltado para práticas experimentais nas escolas da rede pública municipal.	1. Elaborar o projeto "CIENTIFICAMENTE"; 2. Apresentar o projeto a equipe pedagógica e secretários de educação; 3. Após aprovação do projeto, solicitar aquisição dos materiais, aparelhos e reagentes; 4. Preparar o TR e trâmites para aquisição; 5. Efetuar o pagamento; 6. Realizar ativação do laboratório da Escola Pedro Ferreira; 7. Selecionar os alunos que irão participar do projeto, na área de conhecimento: Ciências; 8. Implementar o projeto.	1, 2, 3, 6, 7, 8. Mônica; 4. Graziela; 5. Bolívar; 8. Mônica, Marizete e Eunice.	19/08/2021	20/12/2022					4%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para apresentar a prática experimental no cotidiano escolar, para que as crianças desenvolvam melhor suas habilidades em ciência.

15	<p>Alimentar todas as plataformas dentro dos prazos estabelecidos pelas entidades, atualizando todos os sistemas: SEMED, SEDUC e MEC/FNDE.</p>	<p>1. Realizar levantamento de dados e documentos com a equipe diretiva das unidades escolares e com as presidências dos conselhos escolares. 2. Alimentar o sistema SIMEC/PAR/SIGARP. 3. Alimentar a plataforma PDDE Interivo, PDDE web, sistema CAE, sistema CACS; 4. Alimentar o sistema SIGPC. 5. Alimentar o sistema EDUCACENSO. 6. Alimentar o sistema PNLD. 7. Alimentar a plataforma busca ativa escolar. 8. Alimentar o sistema SIGECON. 9. Alimentar e monitorar a plataforma CAED/PARC. 10. Alimentar o SIOP. 11. Alimentar a plataforma do selo UNICEF. 12. Solicitar a alimentação da plataforma CONVIVA. 13. Alimentar o SISTEMA PRESEÇA. Alimentar a plataforma FORMAÇÃO PELA ESCOLA.</p>	<p>1. Manoel e Hartur; 2. Hartur; 3. Manoel, Maria Lucia, Elizabeth e Sergio. 4. Manoel e Lidiâne; 5. Auriceia, Julia e Roberto; 6. Faustino; 7. Marizete; 8. Tânia e Faustino; 9. Elizabeth e Maria Lucia; 10. Marcos; 11. Cristiana; 12. Patricia e equipe técnica; 13. Auriceia; 14. Fustino.</p>	02/01/2021	20/12/2022		35%	●	INCLUSO	SEMED/ PREFEITURA	É importante para manter o recebimento dos recursos para custeio dos projetos pedagógicos do município.
16	<p>Realizar a prestação de contas dos conselhos escolares, junto ao FNDE e a Receita FEDERAL, dentro dos prazos estabelecidos pelas entidades.</p>	<p>1. Realizar reunião geral com os presidentes e tesoureiros dos conselhos para apresentar a legislação vigente e atualizações na documentação. 2. Imprimir os extratos das contas correntes e aplicações de todas as contas dos conselhos; 3. Preencher as planilhas exigidas para prestação de contas; 4. Solicitar notas fiscais acompanhadas das planilhas e certidões exigidas pelos órgãos competentes; 5. Inserir os dados colhidos nas plataformas do FNDE e da Receita Federal.</p>	<p>1. Jeane, Manoel e Hartur; 2, 3 e 4. Manoel. 5. Manoel e Maristela.</p>	04/01/2021	30/04/2022		51%	●	INCLUSO	SEMED/ PREFEITURA	É importante para não bloquear o recebimento dos recursos no município, que é necessário para manutenção das unidades escolares.
17	<p>Orientar a equipe diretiva das unidades educacionais quanto a montagem dos processos de credenciamentos e autorização fundamentada na legislação municipal.</p>	<p>1. Reunir as escolas para orientar sobre o processo de credenciamento e autorização fundamentada na legislação municipal. 2. Organizar os processos; 3. Receber e analisar os processos; 4. Orientar sobre as necessidades de ajustes e ausências de informações de acordo com as necessidades. 5. Realizar parecer preliminar do processo, junto com visita in loco para validar as informações apresentadas pelas escolas. 6. Encaminhar o processo com parecer para o secretário; 7. Encaminhar o processo para ao conselho municipal de educação; 8. Acompanhar a tramitação do processo junto ao Conselho municipal de educação.</p>	<p>1, 3, 4, 5, 6 e 8. Magna e Dianira; 2. Escolas; 7. Secretário ANTONIO.</p>	21/02/2021	30/11/2021		70%	●	INCLUSO	SEMED/ PREFEITURA	É importante para fortalecimento da autonomia da escola e para o credenciamento da vida escolar do aluno.

18	<p>Promover formação continuada a todos os professores da rede municipal de ensino, com ênfase nas seguintes temáticas: avaliação da aprendizagem, currículo contínuo, referencial curricular educação socioemocional, educação especial e inclusiva, educação socioambiental e o lúdico em sala de aula, baseadas nas competências da base nacional curricular - BNCC.</p>	<p>1. Realizar levantamento do número de professores da rede municipal de ensino; 2. Realizar levantamento das temáticas a serem trabalhadas nas formações; 3. organizar cronograma para as formações; 4. Planejar, estudar e socializar os temas a serem trabalhados; 5. Realizar as formações programadas; 6. Supervisionar o desenvolvimento das práticas pedagógicas nas escolas.</p>	<p>1. Cristiana e Auriceia, 2. 3. 4. 5 e 6. Cristiana e equipe pedagógica; Graziela, Lara, Bolívar, Hartur, Manoel;</p>	04/03/2021	20/12/2022				29%	●	A AVALIAR	FNDE	<p>É importante para melhoria e ampliação da rede de ensino, proporcionando melhores condições para desenvolvimento de atividades esportivas.</p>
19	<p>Finalizar O cadastramento dos projetos SIMEC (4 quadras, 3 coberturas de quadras, 1 escola e 3 creches).</p>	<p>1. verificar as pendências de cada item dos projetos. 2. buscar sanar as pendências e concluir os cadastramentos.</p>	<p>1. Paulo e secretária de educação, José Wesley.</p>	22/07/2021	20/12/2021				31%	●	INCLUSO	FNDE	<p>É importante para melhoria e ampliação da rede de ensino, proporcionando melhores condições para desenvolvimento de atividades esportivas.</p>
20	<p>Construir uma creche na cidade de Limoeiro de Anadia.</p>	<p>1. Definir a tipologia construtiva; 2. após a definição, encaminhar para licitação ou ajustar o projeto. 3. Executar e acompanhar a obra.</p>	<p>1. Prefeito, Paulo, Roany José Wesley.</p>	29/07/2021	29/07/2022				11%	●	R\$ 4.213.360,91	FUNDEF	<p>Ampliação da rede de ensino, proporcionando melhores condições de ensino para a população.</p>

<p>Implementar melhorias nos projetos pedagógicos desenvolvidos nas unidades de ensino do município de Limoeiro de Anadia, com destaque para os projetos: 1. PROJETO ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL; 2. PROJETO MEIO AMBIENTE; 3. PROJETO CULTURA AFRO-BRASILEIRA-INDÍGENA; 4. PROJETO LEITURA E ESCRITA; 5. PROJETO NA EDUCAÇÃO INFANTIL; 6. PROJETO LEITURA E ESCRITA: TECNOLOGIA E LITERATURA - LER É DIVERTIDO, ESCREVER É APAIXONANTE; 7. PROJETO EDUCAÇÃO INCLUSIVA; 8. PROJETO ESCRITA: MINHAS HISTÓRIAS, MEMÓRIAS E CULTURAS NA EJA; 9. PROJETO OLÍMPIADA DE LÍNGUA PORTUGUESA: CONCURSO DE GÊNEROS TEXTUAIS; 10. PROJETO LIMOEIRO DE ANADIA SUPERANDO METAS; 11. PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA; 12. PROJETO BRINQUEDOS E BRINCADERAS.</p>	<p>1. Reunião para elaboração dos projetos; 2. Apresentação dos projetos aos professores da rede municipal de ensino. 3. Orientação e supervisão na implementação dos projetos; 4. Culminância do projeto.</p>	<p>1,2 e 3. Cristiana e equipe pedagógica; 4. Cristiana e equipe pedagógica, diretores, coordenadores e professores.</p>	<p>21/07/2021</p>	<p>30/10/2021</p>	<p>48%</p>	<p>●</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>SEMED E PREFEITURA</p>	<p>É importante para promover a interação educacional, cultural, artística e social, ampliando o ensino aprendizagem dos alunos da rede pública municipal.</p>
<p>Implantar novos projetos pedagógicos: 1. PROJETO EDUCAÇÃO EM MOVIMENTO; 2. PROJETO EDUCAÇÃO PARA O TRANSÍTO; 3. PROJETO EDUCA MAIS LIMOEIRO; 4. PROJETO DESCOBRINDO TALENTOS, nas unidades de ensino do município de Limoeiro de Anadia.</p>	<p>1. Elaborar o Projeto "Educação em movimento"; 1.1. Apresentar o projeto para a equipe pedagógica e secretários de educação; 1.2. Após aprovação do projeto, implementar o plano de trabalho. 2. Elaborar o Projeto "PROJETO EDUCAÇÃO PARA O TRANSÍTO"; 2.1. Apresentar o projeto para a equipe pedagógica e secretários de educação; 2.2. Após aprovação do projeto, implementar o plano de trabalho. 3. Elaborar o Projeto "PROJETO EDUCA MAIS LIMOEIRO"; 3.1. Apresentar o projeto para a equipe pedagógica e secretários de educação; 3.2. Após aprovação do projeto, implementar o plano de trabalho. 4. Elaborar o Projeto "PROJETO DESCOBRINDO TALENTOS"; 4.1. Apresentar o projeto para a equipe pedagógica e secretários de educação; 4.2. Após aprovação do projeto, implementar o plano de trabalho.</p>	<p>1. 1.1, 1.2 Mônica e equipe pedagógica; 2. 2.1, 2.2, 3, 3.1, 3.2, 4, 4.1, 4.2. Cristiana, Prof. Djanira e equipe pedagógica.</p>	<p>20/09/2021</p>	<p>14/02/2022</p>	<p>0%</p>	<p>●</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>SEMED E PREFEITURA</p>	<p>É importante para promover a interação educacional, cultural, artística e social, ampliando o ensino aprendizagem dos alunos da rede pública municipal.</p>

23	<p>Criar e implementar um projeto voltado para o resgate dos valores cívicos e culturais com atividades alusivas a emancipação política do município de Limoeiro de Anadia.</p>	<p>1. Elaborar o projeto descritivo; 2. APRESENTAR o projeto para apreciação das escolas; 3. Executar o plano de ação do projeto. 4. DESFILE</p>	<p>1. Secretários Antonio e Jeanne, Prof. Djanira, Mônica, Cristiana e equipe pedagógica; 2. ANTÔNIO JEANE E CRISTIANA; 3. SEMED Graziela, Iara, Bolívar, Hartur, Manoel; 4. SEMED E PREFEITURA</p>	<p>01/09/2021</p>	<p>31/05/2022</p>			2%	●	A AVALIAR	SEMED E PREFEITURA	<p>Resgatar a história, os valores culturais e cívicos do município promovendo a cidadania e interação da sociedade limoeirense.</p>
24	<p>Reestruturar três bandas de fanfarras do município de Limoeiro de Anadia.</p>	<p>1. Definir as bandas que serão reestruturadas; 2. levantamento das necessidades de aquisição de instrumentos de sopro e percussão; 3. Definir vestimentas e alegorias; 4. Selecionar alunos com habilidades para tocar os instrumentos; 5. Selecionar bailes; 6. Selecionar estilos de músicas que serão tocadas nos desfiles; 7. Realizar ensaios com músicos e bailes; participação em desfiles cívicos e outros.</p>	<p>1. Prefeito Marlian e Primeira dama Eliosa Secretários ANTONIO E JEANE; 2. Maestros; 3. primeira dama Eliosa e equipe SEMED; 4. maestros; 5. coreógrafos; 6. maestros coreógrafos com participação dos secretários; 7. maestros, coreógrafos</p>	<p>01/09/2021</p>	<p>22/12/2022</p>			1%	●	A AVALIAR	SEMED E PREFEITURA	<p>É importante para proporcionar melhor aprendizagem, promovendo a cidadania e qualificação profissional inicial.</p>
25	<p>Promover formações continuadas trabalhando os descritores de língua portuguesa e matemática, para os professores da rede municipal de ensino que trabalham com alunos dos 5º e 8º anos, com foco no Sistema de Avaliação da Educação Básica- SAEB</p>	<p>1. Levantamento do número de professores que irão participar das formações; 2. Elaborar o plano de ação das formações; 3. Apresentar o plano aos secretários de educação; 4. Preparar o material para a formação; 5. Realizar as formações.</p>	<p>1, 3 e 4. Cristiana e equipe pedagógica; 2, 3 e 3. Formadores Edison e Anastacia;</p>	<p>10/04/2021</p>	<p>21/12/2021</p>			59%	●	A AVALIAR	SEMED E PREFEITURA	<p>É importante para fortalecer o desenvolvimento da criatividade didático pedagógica da atuação dos docentes para melhoria do ensino-aprendizado, fundamentando-se nas metas 07 e 16 do plano municipal de educação.</p>

26	<p>Construir uma horta agroecológica na Escola Nossa Senhora da Conceição</p>	<p>1. Elaborar o projeto com orçamento; 2. Apresentar o projeto; 3. APROVAR O PROJETO; 4. Solicitar materiais e insumos; 5. Realizar compra dos materiais; 6. Construir os canteiros; 7. Capacitar sobre preparo do solo, sobre plantio de hortaliças e manejo; 8. Implantar sistema de irrigação (base com caixa d'água e sistema de gotejamento); 9. Providenciar ponto de apoio e reboco do muro; 10. Colocar placas de identificação da horta; 11. Inaugurar a horta.</p>	<p>1, 2, 4 e 7. Jaqueline; 3. Secretário junto com equipe pedagógica; 5. Graziela; 6. Arnaldo e Everaldo; 7. Sec. Agricultura e Diretora da Escola - Sara; Professora Luciana Barbosa e Gilson ANGELO (FELIPE); 8 e 9. Arnaldo e Everaldo; 10. Jaqueline e comunicação; 11. Secretário e equipe.</p>	20/03/2021	04/11/2021		75%	●	A AVALIAR	SEMED	<p>É importante para fomentar os hábitos alimentares saudáveis e estimular a valorização socioambiental, por meio das atividades agroecológicas com a comunidade escolar local.</p>
27	<p>Construir uma farmácia viva na escola Prefeito Benício Ferreira Reis.</p>	<p>1. Elaborar o projeto com orçamento; 2. Apresentar o projeto; 3. APROVAR O PROJETO; 4. Solicitar materiais e insumos; 5. Realizar compra dos materiais; 6. Construir os canteiros; 7. Capacitar sobre preparo do solo, sobre plantio de plantas medicinais e manejo; 8. Implantar sistema de irrigação; 9. Implantar o projeto; 10. Colocar placas de identificação da horta; 11. Inaugurar a farmácia viva.</p>	<p>1, 2, 4 e 7. Jaqueline; 3. Secretário junto com equipe pedagógica; 5. Graziela; 6. Arnaldo e Everaldo; 7. Sec. Agricultura e Diretora da Escola - Sara; Professora Luciana Barbosa e Gilson ANGELO (FELIPE); 8 e 9. Arnaldo e Everaldo; 10. Jaqueline e comunicação; 11. Secretário e equipe.</p>	20/03/2021	01/11/2021		76%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	<p>É importante para promover o uso adequado das plantas medicinais e fitoterápicas, estimulando as práticas científicas e valorização socioambiental, por meio das atividades agroecológicas com a comunidade escolar local.</p>

28	<p>Realizar 01 curso de capacitação de agente ambiental escolar para os alunos do ensino fundamental II, que integram as Comissões de Meio Ambiente e Qualidade de Vida (COMVIDA), nas escolas da rede municipal de ensino.</p>	<p>1. Elaborar o projeto com orçamento; 2. Apresentar o projeto; 3. APROVAR O PROJETO; 4. Solicitar materiais e insumos; 5. Realizar compra dos materiais; 6. Buscar parcerias institucionais; 7. Elaborar o material gráfico e de divulgação; 8. Organizar o evento da aula inaugural; 9. Realizar atividades de acordo com o plano de ação do projeto.</p>	<p>1, 2, 4, Jaqueline; 3. Secretário e equipe pedagógica; 5. Graziela; 6. Jaqueline; Professora Mônica Fagundes; 7. Jaqueline; Professora Mônica Fagundes e comunicação; 8. Jeane, Juraci, diretores; Sara, João, Jivanilda, professores; Mônica Fagundes; Luciana Barbosa e Jonatas e secretaria de cultura; 9. Coordenação de Jaqueline.</p>	<p>11/03/2021</p>	<p>25/10/2022</p>	<p>30%</p>	<p>●</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>É importante para proporcionar melhor aprendizagem, promovendo a cidadania e qualificação profissional inicial.</p>
29	<p>Implantar um viveiro de plantas nativas na Escola Prefeito Pedro Ferreira da Silva.</p>	<p>1. Elaborar o projeto com orçamento; 2. Apresentar o projeto; 3. APROVAR O PROJETO; 4. Solicitar materiais e insumos; 5. Realizar compra dos materiais; 6. Buscar parcerias institucionais; 7. Elaborar o material gráfico e de divulgação; 8. Organizar o evento de inauguração; 9. Realizar atividades de acordo com o plano de ação do projeto.</p>	<p>1, 2, 7. Jaqueline, Mônica Fagundes, Prof. Marcelo, Alex e secretário municipal de meio ambiente; 3. Secretário e equipe pedagógica; 4. Jaqueline; 5. Graziela; 6. Professora; 8. Jeane, Diretor João e equipe da escola; 9. Coordenação de Jaqueline.</p>	<p>02/03/2022</p>	<p>31/10/2022</p>	<p>0%</p>	<p>●</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>A AVALIAR</p>	<p>É importante para promover educação ambiental na comunidade escolar, utilizando as plantas para recuperar áreas degradadas do município e aproveitar a área ociosa da escola.</p>

30	Implantar o Projeto "DE OLHO NO ÓLEO" no município de Limoeiro de Anadia.	1. Elaborar o projeto com orçamento; 2. Apresentar o projeto; 3. APROVAR O PROJETO; 4. Solicitar materiais e insumos de acordo com o plano de trabalho do projeto; 5. Realizar compra dos materiais; 6. Buscar parcerias institucionais; 7. Elaborar material gráfico e de divulgação; 8. Realizar o lançamento do projeto nas escolas; 9. Realizar o lançamento do projeto na Escola Nossa Senhora da Conceição e Escola Prefeito Benício Ferreira; 9. Realizar atividades de acordo com o plano de ação do projeto.	1. 2. Jaqueline, Mônica Araújo, Mônica Fagundes, 3. Secretário e equipe pedagógica; 4. Jaqueline; 5. Graziela; 6. Jaqueline, Mônica Araújo; 7. Secretários Antonio e Jeanne, Jaqueline, Mônica Araújo Cristiana e equipe pedagógica 9. Coordenação de Jaqueline.	04/04/2022	30/11/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para sensibilizar a comunidade escolar local, sobre a importância do descarte apropriado do resíduo (óleo) como forma de proteção do meio ambiente.
31	Criar um projeto de educação empreendedora na Escola Prefeito Pedro Ferreira da Silva	1. Realizar um encontro com coordenadores, diretores e professores para trabalhar o tema educação empreendedora; 2. Elaborar o projeto; 3. Apresentar o projeto para apreciação dos secretários e equipe pedagógica; 4. Aprovar o projeto; 5. Implementar o projeto na escola; 6. Apresentar o projeto para ser trabalhado em outras escolas; 7. Realizar as etapas do projeto.	1. 2, 3, 6 e 7. Mônica, Prof. Marcelo e equipe pedagógica; 4. Secretários e equipe pedagógica; 5. Mônica, Prof. Marcelo, Jivanilda, Tânia e Sara.	31/03/2022	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para inspirar e despertar o potencial dos alunos através de ações empreendedoras, ultrapassando os limites da sala de aula.
32	Implementar a temática 4.0 na rede municipal de ensino de Limoeiro de Anadia	1. Realizar formação para os técnicos de TI, sobre os três pilares para dominar as ferramentas digitais: conhecer, aprender e praticar ; 2. Multiplicar a metodologia para os demais profissionais da rede municipal e educação; 3. Realizar as práticas das ferramentas em sala de aula.	1. Mônica, Professora Simone, e equipe pedagógica; 2. Equipe de TI; 3. Coordenação pedagógica, diretores, coordenadores e professores da rede municipal de ensino.	22/02/2022	20/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para melhoria dos trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da educação, por meio do domínio das ferramentas tecnológicas, levando o município a acompanhar o momento atual da evolução no campo digital com as ferramentas 4.0.

33	Realizar formação continuada de secretários escolares e agentes administrativos da rede municipal de ensino de Limeiro de Anadia.	1. Elaborar cronograma descritivo das formações, contendo temas e datas. 2. Realizar as formações.	1 e 2. Professora Dianira e Rosângela Falcão.	03/09/2021	23/12/2022				28%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para atualizar as informações das leis educacionais.
34	Acompanhar e orientar sobre o preenchimento correto dos documentos das secretarias das escolas municipais de Limeiro de Anadia.	1. Reunir com as equipes: legislação, coordenação, secretários escolares e agentes administrativos e educacionais.	1. Rosângela Falcão	05/04/2021	23/12/2022				25%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para facilitar e regularizar a organização dos documentos da vida escolar dos educandos.
35	Ofertar cursos de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, de forma presencial e remota, para os profissionais da rede municipal de ensino.	1. Elaborar projeto sobre a oferta dos cursos de LIBRAS; 2. Apresentar o projeto para os secretários e equipe pedagógica; 3. Solicitar materiais; 4. Realizar o levantamento dos participantes dos cursos. 5. Realizar os cursos.	1, 2. Rosângela, Vilma, João, Cleide e Cristiana; 3. Rosângela e Vilma; 4. Vilma, Auriceia e equipe pedagógica; 5. Rosângela e João.	14/09/2021	22/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para proporcionar aos profissionais a aprendizagem da língua de sinais, levando-os a conhecer seus aspectos linguísticos, possibilitando assim uma formação didática inclusiva, que permita aos profissionais estabelecer uma comunicação básica por meio da língua de sinais, com os surdos e sua cultura.
36	Aumentar de 12 para 23, a quantidade de salas de recursos multifuncionais das unidades de ensino do município de Limeiro.	1. Elaborar projetos de ampliação com engenheiros; 2. Apresentar os projetos aos secretários; 3. Buscar recursos; 4. Trâmites para execução das obras.	1. Rosângela, Paulo e Antônio; Cristiana, Rosângela e Paulo; 3. Prefeito e secretário; 4. Graziela, setor de compras, CPL, procuradoria, acompanhados por Rosângela e Vilma.	10/03/2022	22/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para promover educação inclusiva de qualidade e eficiente, com foco no atendimento educacional especializado, visando desenvolver as potencialidades do aluno.

37	Realizar pinturas com imagens ilustrativas nas paredes e trabalhos diários das unidades que trabalham com educação infantil, utilizando temas e personagens que estejam de acordo com a faixa etária das crianças.	1. Estudar ilustrações apropriadas para cada faixa etária. 2. Apresentar os temas estudados para validação na proposta da educação infantil. 3. Realizar avaliação e validação da proposta apresentada. 4. Realizar os trabalhos (pinturas, cartazes, decorações em geral).	1. 2. Daniela e Eliège Mônica, Juraci e Janaina; 3. Secretários, Cristiana e equipe pedagógica. 4. Equipe contratada supervisionada pelo engenheiro e equipe pedagógica.	26/11/2021	22/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para proporcionar um ambiente ilustrativo, educativo e melhor acolhimento das crianças.
38	Adequar os espaços físicos de todas as creches do município com brinquedos apropriados para uso diário das crianças.	1. Selecionar os tipos e quantidades de brinquedos que serão destinados às creches. 2. Elaborar TR para aquisição dos brinquedos. 3. Realizar os trâmites para licitação e compra. 4. Realizar aquisição dos brinquedos. 5. Distribuir os brinquedos nas creches.	1. Cristiana e equipe pedagógica, Tânia e responsáveis das creches; 2. Graziela; 3. Graziela, setor de compras e CPL; 4. Manual e ANTONIO; 5. Prefeito, secretário e pedagógico.	07/04/2021	20/12/2022				25%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para estimular o raciocínio lógico e coordenação motora das crianças promovendo desenvolvimento cognitivo, afetivo e emocional.
39	Digitalizar os documentos da vida escolar de todos os alunos do fundamental 1, matriculados no período de 1982 a 2015.	1. Contratar digitalizador para realizar o trabalho. 2. Local máquina multifuncional; 3. Realizar os trabalhos de digitalização.	1 e 2. Secretário, Jeanne, Graziela, Rosângela e Bolívar	10/02/2022	22/12/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para guardar a vida escolar dos alunos e otimizar os trabalhos.
40	Promover aulas de língua portuguesa e matemática, com ênfase nos descritores para a prova do SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE EDUCAÇÃO BÁSICA - SAEB, com todos os alunos dos 5º e 6º anos da rede municipal de ensino.	1. Elaborar cronograma descritivo do projeto. 2. Preparar os materiais para trabalhar nos aulões (slides, placas de respostas); 3. Realizar as atividades.	1. Cristiana e equipe pedagógica, Edilson, Anastácia e Auroreia; 2 e 3. Edilson e Anastacia.	05/08/2021	27/09/2021				62%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para diagnosticar se os alunos estão dominando as habilidades referentes aos descritores trabalhados com os professores nas formações de língua portuguesa e matemática.

41	Promover uma gincana estudantil envolvendo professores e alunos dos 5º e 9º anos da rede municipal de ensino, com ênfase nos descritores de língua portuguesa e matemática.	1. Elaborar o projeto com a metodologia e regulamento da gincana; 2. Apresentar o projeto aos secretários Antonio e Jeane; 3. Apreciar e validar a proposta apresentada; 4. Executar o projeto.	1, 2. Cristiana e equipe pedagógica; 3. Antonio e Jeane; 4. Edison e Anastacio supervisionado por Cristiana e equipe pedagógica.	12/04/2021	26/11/2021				65%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para desenvolver práticas pedagógicas inovadoras, melhorando a qualidade do processo de ensino e aprendizagem, estimulando de forma lúdica o saber adquirido
42	Realizar um evento em homenagem ao dia dos PROFESSORES, no ano de 2022.	1. Elaborar o projeto (bale temático "anos 80", comes e bebes, premiação); 2. Buscar recursos para realizar o evento; 3. Realizar o evento.	1, 2. Cristiana e equipe pedagógica; 3. Antonio e Jeane.	10/09/2021	15/10/2022				0%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para promover um momento de acolhimento, reconhecimento e valorização dos professores em homenagem ao dia do professor.
43	Realizar a 1ª edição do concurso de revelação de talentos culinários com produtos da agricultura familiar de Limoeiro de Anadia.	1. Elaborar o projeto do concurso. 2. Apresentar o projeto aos secretários e equipe pedagógica; 3. Apresentar o projeto as merendeiras; 4. Realizar inscrições; 5. Selecionar as propostas das receitas; 6. Realizar premiação das finalistas.	1, 2, 4. Janaina e Juraci; 3. Janaina, Gleiciane, Talane e secretários; 5. banca avaliadora ordenada por Janaina; Prefeito, secretários Antonio e Jeane junto com a banca avaliadora do concurso.	15/07/2021	10/11/2021				46%	●	R\$ 1.800,00	Secretário Antonio e Prefeito	É importante para incrementar com novas receitas o cardápio da merenda escolar, promover o valorização da cultura local e dos produtos agrícolas do município, estimulando a criatividade das merendeiras e revelando talentos.
44	Premiar os profissionais da escola que alcançaram as melhores notas do IDEB, de acordo com as modalidades: do 1º ao 5º ano e/ou do 6º ao 9º ano.	1. Elaborar o projeto de lei com as normas que serão trabalhadas no prêmio; 2. Apresentar minuta do PL aos secretários e prefeito para apreciação e validação; 3. Enviar PL para apreciação e votação na câmara de vereadores; 4. Sancionar o projeto; 5. Divulgar; 6. Executar.	1 e 2. Cristiana e equipe pedagógica e lara; 3. Secretário e Gabinete; 4. Procuradoria e Prefeito; 5. Equipe SEMED e assessoria de imprensa; 6. SEMED	17/08/2021	20/09/2021				62%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para estimular a promoção do ensino de qualidade oferecido pelos profissionais da educação.

45	Realizar reforma da sede da secretaria de educação de Limoeiro.	1. Realizar levantamento de quantitativos de materiais e serviços; 2. Apresentar ao secretário para validação da OS; 3. Validar proposta; 4. Emitir OS; 5. Executar a obra.	1 e 2. Valmir, 3. Antonio; 4. Valmir	01/09/2021	02/01/2022				5%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para oferecer uma melhor estrutura para os profissionais da secretária e para atendimento a população.
46	Ofertar aulas de reforço para os alunos do ensino fundamental I e ensino fundamental II da rede municipal de ensino.	1. Realizar levantamento da quantidade de alunos por cada turma que precisarão de reforço (provas do IFAL, provas do SAEB, provas OBMEP, avaliação de fluência no 2º ano e alunos com dificuldades de aprendizado); 2. Disponibilizar ou contratar professores, estagiários e mediadores. 3. Realizar e monitorar as aulas de reforço.	1. Cristiana e equipe pedagógica, Jeane, Auriceia e Ester RH; 2. Antônio e ANDREIA (sec. ADM); 3. Cristiana e Equipe pedagógica.	19/04/2021	23/12/2022				23%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para melhorar o ensino e aprendizagem para que os alunos adquiram as habilidades e competências necessárias para seu melhor desempenho na vida escolar.
47	Identificar as crianças e adolescentes de 4 a 17 anos que estão fora da escola, ou em risco de evasão.	1. Organizar cronograma e realizar reuniões com ACS e representantes das secretarias de saúde, assistência social, conselho tutelar e comunidade escolar para sensibilizar e identificar alunos que estejam fora da escola. 2. Realizar junto com o censo e com as escolas o levantamento do número de crianças e adolescentes fora da escola ou em risco de evasão. 3. Realizar formações sobre o programa FORA DA ESCOLA NÃO PODE. 4. Realizar campanhas de divulgação com carro de som, passeatas e panfletos. 5. Realizar matrícula porta a porta. 6. Alimentar a plataforma BUSCA ATIVA ESCOLAR.	1. JEANE MARIZETE E RONALDO JUNIO com SEMEDE PARCEIROS	04/01/2021	23/12/2022				34%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para prevenir a evasão escolar, por meio do Programa FORA DA ESCOLA NÃO PODE, com acompanhamento através da plataforma BUSCA ATIVA ESCOLAR, garantindo ao educando o desenvolvimento do senso crítico reflexivo, para obter satisfação profissional e pessoal.

48	Manter no mínimo 51 alunos cadastrados na plataforma BUSCA ATIVA ESCOLAR.	1. Acompanhar a frequência escolar dos alunos (rematriculados ou matriculados) que estão na plataforma. 2. Ofertar condições (transporte, óculos, cadeiras de rodas, entre outros) para o educando permanecer na escola.	1.2. Manizete, equipe pedagógica e parceiros	04/04/2021	23/12/2022				34%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para prevenir a evasão escolar, por meio do Programa FORA DA ESCOLA NÃO PODE, com acompanhamento através da plataforma BUSCA ATIVA ESCOLAR, garantindo o educando o desenvolvimento do senso crítico reflexivo, para obter satisfação profissional e pessoal.
49	Realizar atendimento psicoterapêutico para os profissionais e alunos da rede municipal de ensino.	1. Estudar a necessidade de demanda de atendimento. 2. Realizar a contratação de profissionais especializados para os atendimentos. 3. Criar cronograma de atendimentos.	1 e 2. Cristiana e equipe pedagógica, Juraci e equipe Jeane e Ester; 2. SECRETÁRIO E PREFEITO.	09/03/2021	23/12/2022				28%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para promover melhoria da qualidade de vida, por meio dos atendimentos direcionados para a saúde mental.
50	Realizar o evento cultural CARROCEATA no Distrito Pó Leve.	1. Atualizar o projeto carroceata. 2. Apresentar o projeto ao Prefeito e secretários; 3. Reunir com equipe diretiva da escola Prefeito Benício Ferreira para apresentar e discutir o projeto. 4. Realizar os trâmites para o evento. 5. Realizar o evento.	SEMED, SEINFRA, CULTURA, ADM, GABINETE, SAÚDE, SEGURANÇA	22/10/2021	29/06/2022				0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É um evento importante para valorização das tradições e regate da cultura local.
51	Realizar festas de formatura do ABC para as crianças pequenas concluintes da educação infantil.	1. Elaborar o projeto pedagógico; 2. Apresentar o projeto para apreciação e validação das diretoras e secretários. 3. Validar o projeto; 3. Realizar os trâmites para realizar os eventos festivos; 4. Realizar as festas de formatura.	1 e 2. Cristiana e equipe pedagógica; 3. Prefeito e secretário; 3. SEMED, GRAZIELA, escolas e setor administrativo e de compras da SEMED	17/08/2021	29/12/2021				16%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para valorização e reconhecimento da primeira etapa da vida escolar da criança.

52	ATUALIZAR O PLANO MUNICIPAL DE ESPORTE EDUCACIONAL	1. Reunir com equipe pedagógica para avaliar as necessidades de atualização do plano, conforme as mudanças ocorridas nas estruturas que envolvem o esporte e lazer. 2. Realizar a atualização do plano.	1. 2. Cristiana e equipe pedagógica com participação das secretarias de saúde, assistência e esporte.	17/01/2022	23/12/2022					0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para promover atividades de desenvolvimento com dimensão socio-educativas interligadas ao desporto educacional, promovendo a realização dos jogos escolares, garantindo o esporte e lazer para os alunos da rede municipal de ensino.
53	Acompanhar a execução do projeto da creche do mamoeiro.	1. Realizar acompanhamento das atividades programadas para finalização da obra.	1. Paulo e Valmir	22/07/2021	22/07/2022					13%	●	R\$ 1.524.694,95	FUNDEF	É importante para ampliação da estrutura escolar possibilitando melhores condições de ensino na comunidade.
54	Construir uma escola modelo na cidade de Limeiro	1. Apresentar o pré projeto por parte da empresa contratada; 2. Validar ou dar sugestões na proposta; 3. Realizar trâmites para licitação da construção; 4. Realizar assinatura do contrato; 5. Emitir a OS; 6. Acompanhar a obra; 7. Realizar o pagamento das medições.	1. Empresa contratada; 2. Prefeito e Antonio; 3. Graziela, Paulo, Setor de compras, CPL, Procuradoria e administração; 4. Prefeito e secretário; 5. Paulo e Bolívar, Antonio e Prefeito.	13/08/2021	20/12/2022					5%	●	A AVALIAR	FUNDEF	É importante para ampliação da estrutura escolar possibilitando melhores condições de ensino na comunidade.
55	Cadastrar proposta para construção de uma creche do Povoado Genipapo	1. Elaborar o projeto técnico de engenharia; 2. Elaborar o estudo de demanda; 3. Apresentar os projetos ao secretário para validação e sugestões; 4. Validação do projeto; 5. Acompanhar aprovação do projeto.	1. Paulo; 2. Hartur; 3. Paulo e Hartur; 4. Secretário; 5. Hartur	19/08/2021	10/10/2021					37%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para possibilitar aprovação do projeto para construção da creche na localidade.

56	Elaborar projeto para aquisição de tabletes e computadores para alunos e professores da rede municipal de ensino.	1. Realizar levantamento da quantidade de tabletes e computadores que serão necessários; 2. Apresentar levantamento; 3. Encaminhar para inserção no sistema PAR; 4. Inserir a proposta no PAR; 5. Acompanhar aprovação do FNDE para posterior encaminhamentos para aquisição.	1 e 2. Auriceia, Roberto e Julia; 3. Antonio, 4 e 5. Hartur;	09/08/2021	31/12/2021				20%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para promover a inclusão digital dos professores e alunos.
57	Adquirir mobiliário de sala de aula para as escolas da rede municipal de ensino de Limoeiro de Anadia.	1. Realizar levantamento da quantidade de mobiliário que serão necessários; 2. Apresentar levantamento; 3. Encaminhar para inserção no sistema PAR; 4. Inserir a proposta no PAR; 5. Acompanhar aprovação do FNDE para posterior encaminhamentos para aquisição.	1. 2. Jeanne Hartur e Manoel; 3. Antonio, 4 e 5. Hartur	25/08/2021	31/12/2021				10%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para proporcionar conforto e melhor qualidade de infraestrutura para os alunos em sala de aula.
58	Adquirir brinquedos para equipar as creches da rede municipal de ensino de Limoeiro de Anadia.	1. Realizar levantamento da quantidade de mobiliário que serão necessários; 2. Apresentar levantamento; 3. Encaminhar para inserção no sistema PAR; 4. Inserir a proposta no PAR; 5. Acompanhar aprovação do FNDE para posterior encaminhamentos para aquisição.	1 e 2. Daniela e Eliete Mônica; 3. Antonio, 4 e 5. Hartur.	14/07/2021	31/12/2021				32%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para estimular o raciocínio lógico e coordenação motora das crianças promovendo desenvolvimento cognitivo, afetivo e emocional.
59	Adquirir 02 unidades de ônibus escolar para locomoção dos alunos da rede municipal de ensino de Limoeiro de Anadia.	1. Realizar levantamento da quantidade de alunos que necessitam da locomoção para as unidades de ensino; 2. Apresentar levantamento; 3. Encaminhar para inserção no sistema PAR; 4. Inserir a proposta no PAR; 5. Acompanhar aprovação do FNDE para posterior encaminhamentos para aquisição.	1 e 2. Auriceia, Roberto e Julia; 3. Antonio, 4 e 5. Hartur.	21/07/2021	31/12/2021				29%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para garantir a locomoção dos alunos que moram distante das unidades escolares, possibilitando a permanência dos mesmos em sala de aula.