



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



LIMOEIRO
avança com você

**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Mapa Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal de Infraestrutura

Mapa Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

“Ser essencial para garantir os direitos básicos da população em termos de infraestrutura, por meio da manutenção, organização e construção de obras públicas, promovendo a execução e acompanhamento dos serviços diários para a população, visando sua melhor Qualidade de vida”.



1. EQUIPE DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **WELLINGTON FAUSTINO SILVA – SECRETÁRIO ADJUNTO DE INFRAESTRUTURA**
- **PAULO CHAGAS – ENGENHEIRO CIVIL**
- **VALMIR RODRIGUES DE ALBUQUERQUE – ENGENHEIRO CIVIL**
- **THAYNE KEYLLA BARBOSA VIEIRA – ARQUITETA E URBANISTA**
- **MICHELLY ARAÚJO DA SILVA – ADMINISTRATIVO**
- **MAILSON JOSÉ DOS SANTOS – ASSISTENTE**
- **NATALI CONCEIÇÃO DE MENEZES – ESTAGIÁRIA DE ARQUITETURA E URBANISMO**
- **LUCAS ROBERTO DOS SANTOS – ASSISTENTE**
- **DAVID MIKAEL DOS SANTOS – APOIO NA SECRETARIA**
- **JOSÉ WESLEY DA SILVA SOUZA - ASSISTENTE**

2. APRESENTAÇÃO

O município de Limoeiro de Anadia possui aproximadamente 27 mil habitantes, segundo os dados do último censo demográfico realizado pelo IBGE (2010). Possui uma área territorial de 316 KM² tendo sua população distribuída proporcionalmente na área urbana e área rural. Os desafios da secretaria de infraestrutura são complexos, pois atendem desde a recuperação de estradas, fornecimento de água, estruturação de projetos e acompanhamento de obras até coleta e destinação de resíduos sólidos gerados no município.

É nesse contexto que a gestão estratégica surge como ferramenta para olhar para o futuro e dar respostas às demandas mais importantes para os seus diversos públicos de interesse e a sociedade em geral.

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de infraestrutura, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do "Balanced Scorecard" - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.



Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de infraestrutura do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento do Secretário adjunto de Infraestrutura Sr. Wellington Faustino Silva, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, nos dias 21 e 22 de julho/2021, conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



Ser essencial para garantir os direitos básicos da população em termos de infraestrutura, por meio da manutenção, organização e construção de obras públicas, promovendo a execução e acompanhamento dos serviços diários para a população, visando sua melhor Qualidade de vida.

Ser reconhecida como referência na promoção dos serviços de infraestrutura que visam a melhoria do município, tornando-a mais bonita, acolhedora e acessível a população.



VISÃO

VALORES



VALORES

- COMPANHEIRISMO
- PRODUTIVIDADE
- FORÇA
- CONHECIMENTO
- ÉTICA
- CONFIANÇA



4. PLANO DE AÇÃO:

4.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

Atender com abastecimento de água potável encanada todo município de Limoeiro de Anadia.

Realizar serviços de coleta de resíduos sólidos recicláveis e rejeitos, em todo município.

Implantar os serviços de coleta seletiva de resíduos sólidos recicláveis no município, apoiando as iniciativas de organizações de catadores.

Criar e implantar o plano de saneamento básico no município de Limoeiro de Anadia, buscando mecanismos para implantação dos serviços.

Recuperar as estradas urbanas e vicinais do município, ofertando melhores condições de acessibilidade a população.

Promover o mapeamento, a recuperação, a manutenção e construção dos prédios, espaços e praças públicas do município com criação de novas áreas de lazer, buscando a melhoria da qualidade de vida da população.

Planejar e Desenvolver projetos de uso e ocupação do solo, identificando as possíveis melhorias na urbanização do município.

Desenvolver um mapa de infraestrutura urbana, com dados de saneamento ambiental, mobilidade urbana, drenagem pluvial e iluminação pública.

5. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

6. ANEXOS



Figuras 1 e 2. Consultoria para construção do planejamento estratégico no dia 21/07/2021.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



Figuras 3 e 4. Consultoria para construção do planejamento estratégico no dia 22/07/2021.

Status das Atividades		Análise de Desempenho									
 <p>0% 100%</p>		<p>METAS 38</p> <p>Desempenho 0,50</p> <p>% Planejado 20%</p> <p>% Realizado 0,1</p>									
<p>STATUS ATIVIDADES</p> <table border="1"> <tr> <td>Concluídas</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Atrasadas</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Replanejada</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>Em andamento</td> <td>100%</td> </tr> </table>		Concluídas	0%	Atrasadas	0%	Replanejada	0%	Em andamento	100%		
Concluídas	0%										
Atrasadas	0%										
Replanejada	0%										
Em andamento	100%										
		<p>ORÇAMENTO TOTAL</p> <p>R\$ 22.147.407,41</p>									

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIO	TERMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FONTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Instalar sistema para abastecimento de água potável em 10 comunidades rurais do município de Limoeiro.	1. Realizar o planejamento para instalação do projeto. 2. Acompanhar licitação e contratos. 3. Execução. 4. Entrega da obra e inauguração.	1. Prefeito, Secretário Luciano e Adjunto Wellington, Rosendo. 2. Wellington Rosendo, Andrea (secretária de administração) e Raphaela (procuradora) 3. Rosendo e equipe. Gabinete, administração e comunicação.	21/07/2021	21/12/2022			10%	12%	●	VERIFICAR COM ROSENILDO	PREFEITURA	O abastecimento de água potável nas comunidades irá melhorar a qualidade de vida das famílias e diminuir a dependência do uso de carro pipa, fazendo melhor uso dos recursos.
2	Acompanhar a execução do projeto 'Construção de um sistema de abastecimento de água' no município de Limoeiro de Anadia.	1. Acompanhar o andamento do projeto. 2. Entrega e inauguração. 3. Prestação de contas	1. Paulo e Valmir (engenheiros), Wellington (adjunto). 2. Gabinete, administração e comunicação. 3. (Paulo, Valmir e GMC)	21/07/2021	31/01/2022				33%	●	R\$ 9.754.426,73	FUNASA	Atendimento as necessidades básicas da população com fornecimento de água potável.
3	Ampliar a coleta de resíduos sólidos (rejeito) para atender a mais 10 comunidades do município passando de 18 para 28 comunidades atendidas.	1. Revisar a rota de coleta de resíduos e mapear a nova rota para os serviços. 2. Implementar os serviços nas novas rotas com comunicação e divulgação.	1. Prefeito, Rafael Luciano. 2. Rafael Luciano. 3. Rafael Luciano e equipe de comunicação.	15/08/2021	15/12/2021				32%	●	R\$ 400.000,00	PREFEITURA	Atendimento as necessidades básicas com coleta de resíduos tipo rejeito provocam doenças.

4	ACOMPANHAR projeto para desenvolver o plano de saneamento básico para o município de Limoeiro de Anadia.	1. Verificar com empresa que foi contratada o andamento do projeto.	1. Prefeito Marfan Jumbo com Paulo	09/08/2021	30/12/2021					31%	●	incluso	PREFEITURA	Atendimento as necessidades básicas da população saneamento básico.
5	Elaborar o plano de saneamento básico para o município de Limoeiro de Anadia.	1. captação de recursos ou parceleros para elaborar o plano.	Prefeito, secretários de infraestrutura.	03/01/2021	10/12/2022					37%	●	incluso	prefeitura	Atendimento as necessidades básicas da população saneamento básico.
6	Realizar o reapecamento da estrada que liga Limoeiro ao Povoador Genipapo.	1. Capitar recursos. 2. Acompanhamento da solicitação junto ao DER.	1. Prefeito, secretários de infraestrutura.	26/07/2021	30/08/2022					15%	●	a avaliar	prefeitura e parceiros	Atendimento as necessidades de acessibilidade urbana.
7	Realizar manutenção do prédio da secretaria de infraestrutura.	1. Levantamento da necessidade de melhorias. 2. Projeto preliminar de adequação necessária. 3. apresentar ao prefeito e solicitar o serviço. 4. Executar a obra.	1. Lucas. 2. Thayne. 3. Valmir e Secretários 4 Valmir e Paulo	02/08/2021	30/03/2022					22%	●	a avaliar	prefeitura	Proporcionar condições básicas de trabalho para a equipe e para atender as necessidades da população.
8	Realizar projeto preliminar para construção do complexo nutricional.	1. Estudo de programas das necessidades. 2. Elaborar Projeto preliminar. 3. Apresentar o projeto a secretaria de assistência social. 4. Após aprovação, elaborar antiprojeto 5. projeto executivo.	1 a 4. Natali. 5. Paulo e Valmir.	26/07/2021	20/12/2021					40%	●	a avaliar	prefeitura	Será um projeto voltado para atendimento às famílias em situação de insegurança alimentar.
9	Trabalhar no Projeto de lei para redução da taxa de iluminação pública.	1. Buscar e analisar a proposta para Projeto de lei. 2. Enviar e apresentar o PL na câmara de vereadores.	1. Prefeito, Wellington e procuradora.	22/07/2021	30/06/2022					18%	●	incluso	prefeitura	Transparência e regularização dos valores cobrados a população com iluminação pública.

10	Substituir a iluminação atual por lâmpadas de LED, em 100% do município.	1. Realizar Processo licitatório. 2. Compra de material. 3. Execução na cidade; 4. execução no Pé Leve; 5. execução no Genipapo.	1. Prefeito1. Wellington; 2. Cicero e equipe.	22/07/2021	22/12/2022				12%	●	a avaliar	prefeitura e CONAGRESTE	Economia elétrica, segurança para a população, sustentabilidade e melhor aplicação das bas de iluminação pública.
11	Realizar reforma de 3 praças públicas do município. (2 praças na cidade e 1 no Distrito Pé Leve).	1. acompanhar a execução da obra no Distrito Pé Leve. 2. Reprogramação do projeto da praça do canteiro central da cidade. 3. Apresentar proposta na caixa. 4. Caso aprovado na caixa iniciar a execução da obra.	1. Valmir e Paulo. 2. Tayne, Joseph. 3. Valmir e Roany. 4. Valmir e Welligton	22/07/2021	30/12/2022				12%	●	R\$ 924.050,43	MDR	Proporcionar melhores condições para a população, por meio da requalificação dos espaços públicos.
12	Finalizar o Projeto da Orla da Lagoa Pé Leve.	1. Encaminhar documentos para GMC. 2. Realizar o pagamento da última medição. 3. Finalizar o objeto.	1. Paulo e Mikael; 2. Valmir.	26/07/2021	30/12/2021				38%	●	R\$ 177.159,46	MTUR	Proporcionar melhores condições para a população, por meio da requalificação dos espaços públicos.
13	Realizar pavimentação do Alto do Cruzeiro	1. Reprogramação dependendo da vistoria da caixa; 2. Atualização do orçamento. 3. Encaminhar proposta a caixa. 4. Após aprovação da caixa, abrir processo licitatório e executar a obra.	1 e 2. Valmir e Paulo. 3. GMC; 4. Secretário, procurador e equipe de engenharia.	30/07/2021	30/08/2022				14%	●	R\$ 493.100,00	MDR	Proporcionar melhores condições de infraestrutura urbana para a população, em relação a mobilidade.
14	Construir um complexo esportivo para a cidade de Limoeiro de Anadia.	1. Solicitar retorno das obras; 2. acompanhar as atividades da obra.	1 e 2. Paulo e Valmir;	28/07/2021	12/12/2021				42%	●	R\$ 575.000,00	Ministério dos Esportes	Proporcionar melhores espaços para a população.
15	Superar a etapa de ação preparatória para a academia da saúde.	1. Realizar a licitação (faltando parecer jurídico).	1. Raphaela Brasil e Mikael.	22/07/2021	31/01/2022				33%	●	R\$ 144.246,71	Ministério da saúde e PREFEITURA	Proporcionar melhores espaços para a população visando melhoria da saúde e bem estar..

16	Reformar e ampliar a sede da secretaria de agricultura.	1. Preparar o estudo preliminar e apresentar a equipe da agricultura; 2. após aprovação, elaborar projetos executivos; 3. abertura de processo para licitação da empresa para executar a obra; 4. acompanhar a obra.	1 e 2. Paulo e Valmir; 3 e 4. prefeito, procurador, secretários; adjunto, superintendente e setor de compras.	01/08/2021	01/12/2022				11%	●	a avallar	Emenda parlamentar e prefeitura	É necessária para um ambiente adequado para realizar os serviços da secretaria com melhor atendimento aos agricultores e com maior qualidade para os profissionais.
17	Acompanhar a apresentação do Projeto "Monumento do Sagrado Coração de Jesus".	1. Acompanhar apresentação do projeto executivo.	1. Prefeito, Paulo e Valmir	22/07/2021	30/01/2022			33%	●	Incluso	Prefeitura	É importante para avaliar se o projeto está de acordo com o que foi planejado.	
18	Acompanhar a execução do Projeto "Monumento do Sagrado Coração de Jesus".	1. Acompanhar execução do projeto executivo.	1. Prefeito, Paulo, Valmir e Roany	30/09/2021	22/07/2022			0%	●	a avallar	prefeitura	O monumento fortalecerá as raízes culturais do município, promovendo maior meios para desenvolver as atividades turísticas, essa meta é importante para verificar se as obras estão de acordo com o que foi planejado.	
19	Reprogramar 2 quadras descobertas da educação no município.	1. Realizar nova licitação	1.2. Paulo, Valmir e Roany	28/07/2021	22/03/2022			24%	●	R\$ 287.769,38	FUNDEF	Proporcionar áreas de lazer e estímulo a prática de esporte para os alunos da rede municipal de ensino.	
20	Construir uma creche na cidade de Limoeiro	1. Definir a tipologia construtiva; 2. após a definição, encaminhar para licitação ou ajustar o projeto; 3. Executar e acompanhar a obra.	1. Prefeito, Paulo, Roany José Wesley.	29/07/2021	10/12/2022			11%	●	R\$ 3.786.159,74	FUNDEF	Ampliação da rede de ensino, proporcionando melhores condições de ensino para população.	

21	Instalar placas de identificação das ruas da cidade.	1. levantamento das ruas existentes da cidade sem identificação. 2. Encaminhamento de solicitação ao setor responsável (SMTT); Após aprovação buscar compra e executar.	1. Tayne; 2. Valmir e Wellington junto com SMTT	22/08/2021	30/12/2021				25%	●	a avaliar	prefeitura	Importante para possibilitar melhor identificação das ruas para acessibilidade.
22	Construir e substituir 35 pontos de ônibus no município.	1. Definir projeto de design dos pontos; 2. Organizar documentos para abrir processo licitatório. 3. Licitação. 4. compra e execução	1. Prefeito e Paulo. 2 e 4. Michelly e Wellington. 3. Procuradoria e setor de licitação.	22/08/2021	22/07/2022				10%	●	a avaliar	prefeitura	Melhores condições para a população que utiliza os serviços de transporte alternativo e público e dependem de espaço para proteção solar e de chuvas.
23	Realizar estudo de viabilidade de implantação de UBS na Comunidade Papa farinha (conforme demanda da secretaria de saúde).	1. levantamento da necessidade de implantação da UBS, conforme necessidade evidenciada pela saúde. 2. Realizar estudo e projeto preliminar. 3. Realizar projeto executivo. 4. Licitação. 5. OS e execução.	1. Felipe ; 2. 3 e 5. Paulo e Valmir; 4. Equipe de licitação	23/07/2021	20/12/2022				12%	●	a avaliar	Ministerio da saúde e PREFEITURA	Ampliar e melhorar as condições de atendimento a população.
24	Implantar e recondiçionar os quebra molas do município, conforme as normas técnicas.	1. Realizar o levantamento da necessidade de implantar e recondiçionar os quebra- molas do município. 2. Executar a obra.	1. Lucas e Junior (SMTT), e Wesley; 2. Benedito e equipe, junto com SMTT.	22/08/2021	30/11/2021				32%	●	a avaliar	prefeitura	Necessario para promover a segurança da população com a diminuição a velocidade dos veículos.
25	Realizar pavimentação do estacionamento da Santa Nossa Senhora da Conceição.	1. Realizar levantamento topográfico. 2. Realizar projeto executivo de pavimentação e drenagem. 3. Executar e acompanhar a obra.	Secretário e adjunto 1. João Tiago, 2 e 3. Valmir e Paulo;	22/08/2021	22/12/2022				7%	●	a avaliar	a avaliar	Importante para promover a melhoria do acesso das pessoas ao monumento cultural e turístico da cidade.
26	Reestruturar prédio onde funciona o projeto SIFORME	1. Adequar projeto preliminar as necessidades do SIFORME. 2. Após aprovação, elaborar projeto executivo da obra. 3. Solicitação da OS 4. ACOMPANHAR A Execução da obra.	1. Paulo; 2. Valmir e Paulo; 3. Prefeito, secretário Zezinho e Tânia e Valmir. 4. Valmir	16/07/2021	20/08/2022				20%	●	a avaliar	prefeitura	O projeto é responsável pela capacitação e possibilidade de geração de renda para 300 mulheres empreendedoras.

27	Realizar os processos administrativos da secretaria (elaboração de ofícios, montagem de processos, solicitação e acompanhamento de contratos PF e PJ, solicitação de compras e serviços, monitoramento de pagamentos)	1. Organiza e elabora ofícios de acordo com as demandas. 2. Montar e organizar os processos da secretaria no início e final de cada mês). 3. acompanhar andamento e solicitação de pagamento dos processos PF e PJ, anexando comprovante de pagamento aos processos (CTR, combustível, locação de veículos, alugueis, pagamento de energia dos alugueis e demais itens para manutenção dos serviços). 4.	Michelly	22/07/2021	22/12/2022				12%	●	R\$ 18.000,00	prefeitura	Manutenção das atividades obrigatórias da secretaria.
28	Realizar cadastramento e entrega de água por meio de carro pipa aos solicitantes do município.	1. Agendamento das solicitações e programação das entregas. 2. Execução.	1. Wellington e David; 2. Pipeiros	22/07/2021	22/07/2022				17%	●	R\$ 1.200.000,00	prefeitura	Fornecer água para as famílias que não possuem água potável encanada.
29	Realizar estudo de viabilidade da realização das análises de potabilidade da água dos poços artesanais do município.	1. Realizar levantamento dos poços artesanais do município, utilizados para abastecimento de água. 2. Elaborar documento apresentando a importância da análise de potabilidade da água fornecida a população. 3. Solicitar da secretaria de saúde a realização das análises de potabilidade.	1. Rosenildo, Wellington, Z e 3. Paulo e Valmir. 4. Secretaria de saúde	15/08/2021	15/12/2021				32%	●	Incluso	prefeitura	Importante para avaliar a necessidade de comprovação da qualidade da água ofertada a população.
30	Realizar envio da água dos poços artesanais para análise de potabilidade da água fornecida a população (carro pipa e encanada).	1. Coletar a água dos 2 poços. 2. Enviar as amostras para equipe de saúde. 3. Avaliar e arquivar o laudo.	1. Rosenildo, Wellington	16/12/2021	16/02/2022				0%	●	a avaliar	prefeitura ou conagreste	Importante para comprovação da qualidade da água ofertada a população.
31	Realizar manutenção na instalação da iluminação pública do município.	1. Em função da demanda, realiza compra de material. 2. Execução da atividade.	1. Wellington, Cicero e equipe da elétrica.	22/07/2021	22/07/2022				17%	●	R\$ 420.000,00	prefeitura	Importante para atender as necessidades básicas com iluminação do município.
32	Organizar e atender demandas de uso do caminhão (mudanças e transportes em geral).	1. Em função da demanda, realiza agendamento. 2. Execução da atividade.	1. Wellington, Ademir e Benedito (motoristas dos caminhões).	22/07/2021	22/12/2022				12%	●	R\$ 340.000,00	prefeitura	Importante para atender as demandas com transporte de materiais da população e da administração.

33	Realizar compras de materiais de construção para atender as demandas das secretarias município.	1. Em função da demanda, realiza a compra e executa a entrega.	1. Wellington	22/07/2021	20/12/2022					12%	●	R\$ 1.750.000,00	prefeitura	Importante para realizar manutenção dos prédios e vias públicas.
34	Realizar manutenção das vias públicas (capina de mato, limpeza).	1. Distribuir as tarefas por equipes para atender toda cidade e povoados.	1. Rafael e equipe de limpeza	22/07/2021	22/12/2022					12%	●	a avaliar	prefeitura	Importante para realizar manutenção das vias públicas.
35	Realizar pinturas de meio fio na cidade, nos períodos festivos.	1. Nas datas comemorativas (festa da padroeira em dezembro e janeiro e aniversário da cidade em maio).	1. Rafael e equipe de limpeza	20/11/2021	25/05/2022					0%	●		prefeitura	Importante para realizar manutenção das vias públicas.
36	Realizar manutenção das vias e prédios públicos.	1. Realiza os serviços diariamente nas vias da cidade, conforme demandas.	1. Alido e equipe de jardinagem	22/07/2021	22/12/2022					12%	●	R\$ 52.800,00	prefeitura	Importante para realizar manutenção das vias públicas.
37	Realizar compra de mobiliário e equipamentos para a secretaria (25 cadeiras de escritório, 2 mesas grandes para os trabalhos da engenharia, 5 birôs, 2 computadores, 1 notebook, 1 impressora e 1 condicionador de ar).	1. Realizar levantamento da necessidade dos itens e preparar especificações. 2. Organizar processo de compra dos equipamentos, mediante aprovação do prefeito.	1. Michelly, ANDREA (Administração)	22/07/2021	20/12/2021					42%	●	a avaliar	prefeitura	Importante para que a equipe tenha melhores condições de trabalho na secretaria.
38	Acompanhar a execução do projeto da creche do matoelto.	1. Realizar acompanhamento das atividades programadas para finalização da obra.	1. Paulo e Valmir	22/07/2021	22/07/2022					17%	●	R\$ 1.524.694,96	FUNDEF	Ampliação da estrutura escolar possibilitando melhores condições de ensino na comunidade.