



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS



LIMOEIRO
avança com você

**PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

Planejamento Estratégico 2021 a 2022



PREFEITURA DE LIMOEIRO DE ANADIA
Secretaria Municipal de Planejamento

Planejamento Estratégico

2021 a 2022

MISSÃO DA SECRETARIA

Ofertar serviços de ordenamento urbano, regularização habitacional e empresarial, possibilitando a população um município mais organizado e que atende as normas técnicas.

Limoeiro de Anadia – Alagoas
Setembro – 2021



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

1. EQUIPE DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE - PARTICIPANTES DA CONSULTORIA

- **MANOEL DOS SANTOS FARIAS** – SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO
- **ANA PAULA OLIVEIRA LIMA** – ENGENHEIRA DA SECRETARIA



2. APRESENTAÇÃO

O planejamento estratégico é uma prática essencial na administração, seja ela pública ou privada, devido aos benefícios que a utilização desse instrumento de gestão traz às organizações. Entre eles, pode-se destacar a elevação da eficiência, eficácia e efetividade da organização, pois permite o alinhamento das operações e o aumento da racionalidade das decisões, reduzindo os riscos e ampliando as possibilidades de alcance dos objetivos traçados.

Este documento, denominado **Planejamento Estratégico**, visa a apresentar, de forma sintética, a missão, a visão de futuro, os valores organizacionais, os objetivos estratégicos e o plano de ação com seu respectivo painel de controle, que serão as principais ferramentas de gestão a serem utilizadas pela Secretaria municipal de meio ambiente, no horizonte de 2021 a 2022.

Existem várias metodologias e ferramentas aptas a serem utilizadas na construção de Plano de Ação. A proposta metodológica construída pela VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios, tem como base conceitual, assim como o próprio Plano Estratégico, a metodologia do "Balanced Scorecard" - BSC, aplicada de forma adaptada às particularidades e necessidades do município, com elementos pontuais de outras metodologias, reafirmando o formato dinâmico e heterogêneo.

Na definição das metas, buscou-se observar de forma mais rigorosa os princípios do modelo SMART – que indica que a meta deve ser específica, mensurável, alcançável, relevante e com prazos definidos.

Com essas premissas básicas, o Plano de Ação se desdobra nas seguintes fases: 1ª fase - Desenho Metodológico; 2ª fase - Construção; 3ª fase - Execução; 4ª fase - Monitoramento e Avaliação

O planejamento foi construído de forma participativa, com a equipe que compõe a secretaria de planejamento do município de Limoeiro de Anadia, com participação e acompanhamento do Secretário Sr. Manoel Farias, tendo os trabalhos sido desenvolvidos pela empresa VT Consultoria e Desenvolvimento de Negócios conforme contrato de nº 077/2021, celebrado com o município.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

3. MAPA ESTRATÉGICO

3.1. Identidade organizacional

MISSÃO



Ofertar serviços de ordenamento urbano, regularização habitacional e empresarial, possibilitando a população um município mais organizado e que atende as normas técnicas.

Ser reconhecida como secretaria que soluciona os problemas e atende às exigências fundamentais de ordenação da cidade, assegurando o atendimento das necessidades dos cidadãos quanto à qualidade de vida, à justiça social e ao desenvolvimento das atividades econômicas.



VISÃO

VALORES



- DISPOSIÇÃO
- CORAGEM
- PROATIVIDADE
- COMPROMETIMENTO
- ÉTICA



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Reformular o plano diretor do município de Limoeiro de Anadia.

- Reestruturar a liberação de alvarás de veículos por meio da alteração da lei tributária.

- Reestruturar a liberação de alvarás de veículos por meio da alteração da lei tributária.

- Criar o fluxograma de trabalho da secretaria de planejamento.

- Realizar o mapeamento da cidade e dos maiores povoados de Limoeiro.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

5. PLANO DE AÇÃO COM PAINEL DE CONTROLE

No plano de Trabalho (em anexo), estão todas as informações sobre os mecanismos necessários para que a secretaria venha a atender os objetivos da instituição, detalhando para isto todas as metas, as ações necessárias para concretizá-las, os responsáveis, os prazos de início e final, os recursos físicos, monetários e humanos, e a importância de cada meta.

Como forma de acompanhamento o plano apresenta um painel de controle, onde é possível verificar todos os indicadores e monitoramento das metas de forma eficiente.

Esta ferramenta permite que todas as decisões sejam tomadas antes mesmo de serem colocadas em prática, garantindo uma maior taxa de acertos e possibilitando a correção prévia de eventuais problemas.



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

6. ANEXOS



Figuras 1. Registro da consultoria para construção do planejamento estratégico realizada no dia 10/09/2021.

Status das Atividades

STATUS ATIVIDADES

Concluídas	0%
Atrasadas	0%
Replanejada	0%
Em andamento	100%

METAS 8

Análise de Desempenho

Desempenho
 0,00

% Planejado
 40%

% Realizado
 0

ORÇAMENTO TOTAL

RS 0,00

Nº	META	AÇÃO	RESPONSÁVEL	INICIO	TERMINO	NOVO PRAZO	PRAZO REALIZADO	% CONCLUÍDO	% PLANEJADO	STATUS	ORÇAMENTO	FOINTE DE RECURSO	IMPORTÂNCIA
1	Apresentar ao prefeito a necessidade de reestruturação do plano diretor do município de Limoeiro de Anadia.	1. Estudar o plano diretor atual para apresentar ao prefeito a necessidade de reestruturação do plano diretor. 2. Reunir com o prefeito para apresentar a necessidade de reestruturação do plano.	1. Manoel Juntio com Paula.	22/09/2021	30/11/2021			0%	71%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para que o prefeito tenha conhecimento sobre a necessidade de atualizar o plano diretor municipal que está defasado e não atendendo a realidade do município.
2	Contratar empresa especializada para atualizar o plano diretor do município.	1. Preparar ofício solicitando a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para atualizar o plano diretor do município; 2. Enviar ofício para procuradoria; 3. Analisar a solicitação e dar os devidos encaminhamentos para os trâmites da licitação.	1. Paula e Manoel; 2. Paula; 3. Raphaelia Brasil (procuradora).	01/10/2021	11/01/2022			0%	39%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para iniciar o processo de contratação de empresa para atualizar o plano diretor municipal que está defasado e não atendendo a realidade do município.
3	Apresentar ao prefeito a necessidade de contratar empresa especializada para criar o CODIGO DE URBANISMO E EDIFICAÇÕES do município de Limoeiro de Anadia.	1. Reunir com o prefeito para apresentar a necessidade de criação do código.	1. Manoel Juntio com Paula.	22/09/2021	30/11/2021			0%	71%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para que o prefeito tenha conhecimento sobre a necessidade de criar o código para o município, possibilitando com ele a reorganização e fiscalização das obras da cidade..

4	Realizar o cadastramento dos estabelecimentos e atividades comerciais do município de Limoeiro de Anadia.	1. Preparar o formulário padrão para utilizar no cadastramento dos estabelecimentos; 2. Apresentar o formulário ao secretário para validação ou alterações; 3. Validar o formulário; 4. Criar o cronograma de realização das atividades de cadastramento; 5. Realizar os cadastramentos dos empreendimentos; 6. Arquivar o material produzido para futuras necessidades.	1 e 2. Paula; 3. Manoel; 4. Manoel e Paula; 5. secretária, 6. Paula.	22/09/2021	20/12/2022		0%	11%	●	A AVALIAR	A AVALIAR	É importante para ter cadastrado os empreendimentos comerciais do município, sabendo as quantidades e tipos de atividades econômicas que são trabalhadas.
5	Elaborar o mapeamento urbanístico da cidade e dos povoados Pé Leve Novo, Carnadania, Genipapo e Cadoz.	1. Apresentar a necessidade ao prefeito; 2. Preparar ofício solicitando a abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada para atualizar o plano diretor do município; 3. Enviar ofício para procuradoria; 4. Analisar a solicitação e dar os devidos encaminhamentos para os trâmites da licitação.	1 e 2. Paula e Manoel; 3. Paula; 4. Raphaela Brasil (procuradora).	22/09/2021	20/06/2022	0%	0%	18%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para ter conhecimento técnico da estrutura urbanística da cidade e dos maiores povoados do município, visando a realização das atividades para sua organização sustentável.
6	Implementar a sinalização das ruas e vias públicas do município, numerando os logradouros.	1. Estudar o mapa da cidade; 2. Planejar as aquisições das placas; 3. Solicitar aquisição das placas; 4. Realizar compra das placas; 5. Reordenar a numeração dos logradouros e informar aos moradores a nova numeração; 6. Colocar as placas nas ruas.	1,2 e 3. Paula e Manoel; (procuradora); 4. Manoel e Andrea; 5. Manoel e Paula; 6. Secretária de infraestrutura.	20/06/2022	20/12/2022	0%	0%	0%	●	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para identificar as ruas e residências da cidade, possibilitando a localização com maior eficiência.
7	Avaliar com prefeito a possibilidade de revisão do artigo da Lei municipal do código tributário que trata do valor do alvará de veículos.	1. Buscar a lei atualizada e estudar os valores atuais; 2. Reunir com o prefeito para apresentar os valores vigentes e discutir a alteração de acordo com a realidade do município; 3. Elaborar e enviar ofício para a procuradoria com solicitação das alterações na Lei; 4. Preparar e encaminhar a minuta do projeto de lei para a câmara de vereadores; 5. Apreciar e votar o projeto de Lei; 6. Sancionar a lei; 7. Divulgar os novos valores vigentes da Lei.	1. Paula; 2. Manoel e Paula; 3. Paula e Manoel; 4. Raphaela (procuradora); 5. vereadores; 6. Prefeito; 7. Secretária junto com comunicação.	22/09/2021	20/12/2021	0%	55%	●	INCLUSO	PREFEITURA	É importante para ampliar o recolhimento de tributos do município com o retorno e novos alvarás para os proprietários dos veículos que se evadem do município devido aos altos valores praticados atualmente.	

8	<p>Verificar a viabilidade para abertura da rua que liga a Praça Nossa Senhora de Fátima até a rua que fica por trás do supermercado Falcão.</p>	<p>1. Apresentar a necessidade ao prefeito; 2. Realizar análise do local onde será realizada a abertura; 3. Preparar e encaminhar ofício para os trâmites necessários.</p>	1. Manoel e Paula.	22/09/2021	20/12/2021				0%	55%	A AVALIAR	PREFEITURA	É importante para dar acesso a população da região.
---	--	--	--------------------	------------	------------	--	--	--	----	-----	-----------	------------	---

Reestruturação das
Férias do município

9

Realizar de dentro
de municipal dentro do
município.

10



**VALDELANE
TENÓRIO**

CONSULTORIA E
DESENVOLVIMENTO
DE NEGÓCIOS

LISTA DE PRESENÇA

Evento: CONSULTORIA COM SEC. DE PLANEJAMENTO	Local: UMOIRO DE AUAIA	Data: 10/09/2021	Horário: 08:00 - 17:00 HORAS
Conteúdo/Programação: CONSTRUÇÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO DE AUAIA.			
Nome Completo	Instituição	Telefone/Watts	Assinatura
1. Sra Paula Oliveira Lima	Sec. de Planejamento	(82) 99913-1323	Sra Paula
2. Sra Sarah Lima	Secretaria de Planejamento	(82) 99906-6104	
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			